

# Zorgplan



Emmen 2014-2015  
O.B.S De Vlonder  
Giervalk 20  
7827 HX Emmen  
Tel: 0591-678111

## Zorgplan OBS De Vlonder

### Inhoud:

#### Inleiding:

00 Algemene informatie	blz. 4
0.1 Schoolgegevens	blz. 4
0.2 Methodes	blz. 4
0.3 Taakverdeling	blz. 4
01 Inleiding	blz. 5
01.1 Wat is zorg?	blz. 5
01.2 Uitgangspunten	blz. 5
01.2.1 Hulpverlening	blz. 5
01.2.2 Preventie	blz. 5
01.2.3 Afstemming	blz. 5
01.2.4 Protocol cijfergeving	blz. 6
01.2.5 Protocol verlengen/versnellen	blz. 7
02 Doelstelling	blz. 9
02.1 Algemeen	blz. 9
02.2 Onze school	blz. 9
02.3 Zorgprofiel onze school	blz. 10
02.4 Doelen	blz. 10
03 Interne leerling zorg	blz. 10
03.1 De groepsleerkracht	blz. 10
03.2 Hulp in de klas	blz. 11
03.3 De Interne Begeleider	blz. 12
04 Het leerlingvolgsysteem	blz. 13
04.1 Algemeen	blz. 13
05 Instrumenten van de zorg	blz. 14
05.1 De groepsmappen	blz. 14
05.2 Het leerlingendossier	blz. 14

06 Resultaten	blz. 14
06.1 Instrumenten van de zorg t.a.v. het onderwijs en de resultaten	blz. 14
06.2 Groepsbesprekingen	blz. 15
07 Signaleren en bespreken van zorgleerlingen	blz. 15
07.1 Algemeen	blz. 15
07.2 Leerling besprekingen per bouw	blz. 15
07.3 Gesprekken met schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts en schoolverpleegkundige	blz. 16
07.4 Inschakelen overige externe deskundigen	blz. 16
07.5 Opstellen van eigen leerlijn/O.P.P.	blz. 17
07.6 Rol van de ouders	blz. 17
07.7 Remediërende maatregelen, ontwikkeling van de orthotheek	blz. 18
08 De mogelijkheden van onze zorgverbreding	blz. 18
08.1 De grenzen van onze zorgverbreding	blz. 19
09 Stappenplan bij aanmelding zorgleerling	blz. 19
09.1 Protocol stappenplan zorgleerling	blz. 20

## 0.0 Algemene informatie

### 0.1 Schoolgegevens

Naam van de school	OBS De Vlonder
Adres	Giervalk 20
Postcode	7827 HX
Woonplaats	Emmen
Telefoon	0591 678111
Interne begeleider	Alie Breider

### 0.2 Methodes

Technisch lezen, aanvankelijk en Voortgezet lezen	Veilig Leren Lezen en Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Taal	Taal Actief
Spelling	Taal Actief
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Geobas
Geschiedenis	Speurtocht
Natuuronderwijs	Natuurzaken
Engels	Take it easy

### 0.3 Taakverdeling

Het hele schoolteam is verantwoordelijk voor de zorg betreffende de kinderen en vooral de groepsleerkrachten hebben daarin een belangrijke rol. Om een goede afstemming te realiseren en om continuïteit te garanderen heeft de IB-er een coördinerende rol

Taken van de leerkrachten:

- observaties in de groep ( bijhouden van registratielijsten),
- bijhouden van de methode gebonden toetsen,
- voeren van oudergesprekken evt. in bijzijn van de IB-er,
- afname en analyseren van toetsen leerlingvolgsysteem (CITO),
- bijhouden van dossiers.
- Bijhouden van de zorgnotities

Taken van de IB-er:

- afnemen van individuele toetsen ( anders dan CITO LVS toetsen),
- bewaken van de toets kalender,
- zorg dragen voor afname toetsen,
- voorbereiden en leiden van leerling-en groepsbesprekingen,
- onderhouden van dossiervorming.
- Bijhouden van de zorgnotities

## 0.1. Inleiding:

### 0.1.1 *Wat is zorg?*

Onder zorg verstaan we alle zorg voor de leerlingen op onze school, die buiten de reguliere zorg valt. Met alle zorg bedoelen we zorg voor de gehele ontwikkeling van het kind.

### 0.1.2 *Uitgangspunten*

Algemeen

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op het principe van *hulpverlening, preventie en afstemming*.

#### 01.2.1 Hulpverlening

De kinderen zijn ingedeeld in "jaargroepen". De groepen zitten in een lokaal en werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. De instructie geven we, waar mogelijk, groepsgewijs. Dit doen wij volgens het directe instructie model ( instructie, herhaalde instructie, verlengde instructie en daarna het lopen van een vaste ronde) Het garandeert voldoende instructie, wat bepalend is voor voldoende vorderingen. We proberen door extra hulp te bieden, het kind zoveel mogelijk bij het groepsniveau te houden en het beste uit het kind te halen. Een aantal methodes zijn hierop afgestemd door toepassing van het "basisstof-herhalingsstof-en verrijkingsstofmodel".

#### 0.1.2.2 Preventie

Door veel aandacht en zorg in de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

#### 0.1.2.3 Afstemming

We differentiëren de instructie d.m.v. verlengde instructie of een eigen leerlijn (dit in overleg met het zorgteam). Dit vindt plaats aan de instructietafel. Soms wijken de

mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handeling-begeleidingsplannen) individuele programma's uitschrijven.

Onze organisatievorm is hierop ingericht (met dag-en weektaken) Wij creëren regelmatig gedifferentieerde leersituaties bij de zaakvakken.

Verwachte knelpunten:

- In elke groep van onze school komen zogenaamde risicoleerlingen of zorgleerlingen voor. Zij dreigen uit te vallen en hebben kans om naar het speciaal onderwijs verwezen te worden. Deze kinderen willen we optimaal begeleiden en indien redelijkerwijs mogelijk behouden voor het reguliere basisonderwijs. De belangen van het kind staan hierbij voorop.
- Vanuit het speciaal onderwijs zullen in de toekomst meer kinderen naar de basisschool worden teruggeplaatst. We willen onze school hierop voorbereiden en toerusten door middel van passend onderwijs.
- Het is mogelijk dat ouders leerlingen met een handicap rechtstreeks bij ons aanmelden. We willen duidelijk maken welke mogelijkheden onze school heeft om deze kinderen op te vangen en te begeleiden.
- We hebben hoog- en meer begaafde leerlingen op school. Een echte hoogbegaafde leerling is in onze ogen een zorgleerling. Dat is een leerling die extra en andere begeleiding nodig heeft. Als uit toetsresultaten (evt. Sidi-protocol) en observaties blijkt dat een leerling meer- of hoogbegaafd is, bieden we deze leerling in plaats van de gebruikelijke oefenstof, verdiepings-, verrijkings- en verbredingsstof aan. We hebben daarvoor de leergang "Levelwerk" . Het is de bedoeling dat de leerling door deze stof uitgedaagd wordt, op de tenen loopt en ervaart dat werk ook pittig kan zijn. Deze groep kinderen worden (indien mogelijk) twee keer per week door een leerkracht buiten de reguliere groep begeleid.
- Met ingang van september 2011 zijn we, in samenwerking met de andere openbare scholen uit de Rietlanden en het Esdal College (een openbare VO-school) gestart met een bovenschoolse plusklas. Wij hopen zodoende de opvang van deze speciale groep zorgleerlingen te optimaliseren.
- Kinderen zijn verschillend. Hun ontwikkeling verloopt verschillend. We volgen deze ontwikkelingen door observaties en toetsen. Daarbij wordt gelet op alle aspecten van hun ontwikkeling.

#### 0.1.2.4 Protocol cijfergeving

##### **CITO toetsen**

De CITO scores laten zien of een kind de stof geautomatiseerd heeft en geeft aan op welk niveau het kind landelijk gezien zit. Deze worden, naast het gemiddelde cijfer van de methode gebonden toetsen, op het rapport vermeld.

De leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport.

De CITO uitslagen worden op de contactavond met de ouders besproken.

Kinderen die een eigen leerlijn hebben, maken toetsen op het niveau van de stof waarmee ze bezig zijn. Op het rapport wordt vermeld, dat ze op een ander niveau werken.

### **Methode gebonden toetsen**

Alle kinderen maken methodegebonden toetsen. Het gemiddelde van deze toetsen komt op het rapport te staan.

Voor de cijfernormering zie bijlage

### 0.1.2.5 Protocol verlenging/versnellen

Wij streven naar een ononderbroken leerlijn van groep 1 t/m 8.

In sommige gevallen kan het voor een kind beter zijn de schoolloopbaan met een jaar te verlengen of vervroegd door te stromen.

Dat is niet het gevolg van een willekeurige beslissing, maar het eind van een heel proces. Een eigen leerlijn gebeurt altijd in overleg met het "zorgteam "

#### *Eigen leerlijn:*

Een leerling komt in aanmerking voor een eigen leerlijn:

- als verlenging geen optie is,
- als handelingsplannen niet meer het gewenste resultaat geven,
- na overleg met de IB-er,
- ouders worden altijd op de hoogte gesteld als er sprake is van een handelingsplan of eigen niveau; zij moeten voor akkoord tekenen.

Uitgangspunten voor verlengen/versnellen:

- het kind staat centraal,
- een leerling krijgt verlenging als er problemen zijn op meerdere ontwikkelingsgebieden en de hulp voor interne zorg doorlopen is zonder bevredigend resultaat,
- resultaten verlengingschecklist per groep,
- verlenging is ook een optie als een eigen leerlijn volgen (op meerdere gebieden) niet wenselijk is voor de leerling,
- de leerkracht met de IB-er bepalen de verlenging of versnelling. Altijd in overleg met de ouders, de uiteindelijke beslissing ligt bij de directie. Die is doorslaggevend.
- in de basisschoolperiode is verlenging of versnellen slechts één keer mogelijk; daarna (bij onvoldoende ontwikkeling) wordt een onderzoek aangevraagd.

### Informatie voor de beslissing van verlenging of versnellen:

- CITO LVS,
- methode gebonden toetsen,
- handelings-en of groepsplannen,
- concentratie, werkhouding, motivatie, inzet en doorzettingsvermogen,
- protocol overgang/streefdoelen per groep,
- problemen op sociaal-emotioneel terrein (SCOL),
- observaties van de leerkracht,
- eventueel een onderzoek door deskundigen.

### Wanneer wordt de beslissing genomen:

- Uiterlijk in de leerling-groepsbespreking van februari/maart. Alle leerlingen die voor verlenging of versnellen in aanmerking komen worden in de leerlingbespreking besproken.
- De ouders worden op tijd op de hoogte gebracht; uiterlijk in de 10-minuten gesprekken in maart/april

### Verlenging groep 1/2:

- Met betrekking tot plaatsing in groep 2 wordt uitgegaan van de "1 januari" grens. Leerlingen die in de periode voor 1 januari 5 jaar zijn geworden, gaan naar groep 2. Bij leerlingen die na 1 oktober tot 1 januari 5 jaar zijn geworden, zullen in het schooljaar voorafgaand, indien nodig, de CITO LVS toetsen voor groep 1 worden afgenomen. Indien uit deze toetsen en uit observaties van de leerkracht blijkt dat de leerling toe is aan groep 2, zal in overleg met de ouders tot plaatsing in groep 2 worden besloten. Voor alle andere leerlingen wordt het schema van de toetsafname aangehouden, zoals dat wordt geadviseerd door CITO. ( zie CITO map handleiding 1.4 afnamemomenten)
- Verlenging in groep 1 of 2 vindt plaats als een leerling over het algemeen zwak presteert (IV en V scores op de CITO toetsen, de werkhouding matig tot onvoldoende is en wanneer de leerling nog heel "jong" is)
- Informatie: de CITO toetsen, protocol overgang/streefdoelen, de registratieformulieren van DORR, handelingsplannen, observaties leerkracht, eventueel onderzoek door externe deskundigen.

### Verlenging in groep 3:

- Verlenging in groep 3 vindt plaats als het aanvankelijk leesonderwijs niet goed op gang gekomen is; als AVI 1 niet wordt beheerst of als er op de overige gebieden over het algemeen zwak wordt gescoord. De socialemotionele ontwikkeling speelt hierbij ook een grote rol.



- Informatie: De CITO toetsen, de methodegebonden toetsen, protocol verlenging/streefdoelen ,de SCOL, handelings-en groepsplannen, observaties van de leerkracht, eventueel onderzoek door externe deskundigen.

#### Verlenging in groep 4 t/m 8:

- Dit kan alleen als er weloverwogen redenen zijn; als het kind over het algemeen zwak presteert (niveau AVI, D en/of E- scores CITO, met name op het gebied van begrijpend lezen en rekenen) en de werkhouding matig tot onvoldoende is.
- Informatie: De CITO toetsen, de methode gebonden toetsen, protocol verlenging/streefdoelen, handelings-groepshandelingsplannen, observaties van de leerkracht, eventueel onderzoek door externe deskundigen.

#### Verlenging en dan.....

- Als een leerling verlenging krijgt wordt er een plan (begeleidingsplan) geschreven dat aansluit bij de cognitieve behoefte van dat kind. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de doorgaande lijn van het onderwijs. Uitgangspunt: de verlenging is functioneel.
- Wanneer er progressie, verbetering uitblijft, dan vindt er in overleg met de IB-er en ouders een onderzoek plaats. (door CEDIN uitgevoerd)
- Ook kan er besloten worden voor een onderzoek bij het O.P.D.C. (LWOO-PRO onderzoek in groep 7 of 8) Wanneer een kind dit onderzoek krijgt en de uitslag van het onderzoek is binnen, is dit bindend voor het vervolgonderwijs.

#### Versnellen:

- Dit betekent concreet een groep overslaan. Hiervoor kiezen we incidenteel alleen als blijkt dat het technisch- en begrijpend lezen volledig wordt beheerst: hoge AVI score en uitsluitend hoge I scores op de toetsen van CITO en de resultaten van het SIDI protocol.
- Ook wordt eerst het traject van "doortoetsen" ingezet. (CITO)
- De aspecten, zoals b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag, moeten in de huidige groep voor problemen zorgen en de sociaal- emotionele ontwikkeling moet aansluiten bij de volgende groep.

Bij het verlengen/versnellen neemt de directie de uiteindelijke beslissing. Die is doorslaggevend.

## 0.2 Doelstelling

### 0.2.1 Algemeen

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij het niveau van het kind zodat de ontwikkeling ononderbroken kan verlopen.

We streven ernaar zowel de cognitieve- als de sociaal emotionele ontwikkeling ononderbroken te laten verlopen.

### 0.2.2 Onze school

De Vlonder is een school die plaats biedt aan leerlingen die qua ontwikkeling grote verschillen vertonen.

Het onderwijs op onze school is zo ingericht, dat zowel leerlingen met achterstanden als meer- en hoogbegaafde leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Vanaf 1 augustus 2014 kunnen kinderen met een ontwikkelings-voorsprong vervroegd instromen op De Vlonder. Dat is mogelijk vanaf 3,5-jarige leeftijd. Onder voorwaarden is het mogelijk dat deze kinderen twee ochtenden per week in de aanvangsgroep meedraaien. In een gesprek, waarbij de school, de ouders en eventueel de kinderopvang zijn betrokken, wordt bepaald of het betreffende kind in aanmerking komt voor vervroegde instroming.

### 0.2.3 Het zorgprofiel van onze school

Onze school heeft de oprechte intentie om in positieve zin beleid te formuleren en uit te voeren gericht op de toelating van leerlingen met een handicap. (zie hoofdstuk 9)

De school hanteert hiertoe een stappenplan waarbij de afstemming tussen ouders en school centraal staat. De ideeën en verwachtingen van de ouders wat betreft de mogelijkheden van de school als het gaat om de zorg en begeleiding van hun kind moet geplaatst worden tegen de reële mogelijkheden van de school.

Duidelijkheid hierin is de eerste stap als het gaat om plaatsing van een leerling met een handicap. Binnen de school is er voldoende kennis en ervaring om het gesprek hierover aan te gaan. Bij de aanname van een leerling zal niet altijd te overzien zijn of de school in werkelijkheid in staat is om doorgaande hulp te bieden t/m groep 8.

Het team wordt betrokken bij de overwegingen die leiden tot de besluitvorming rondom al dan niet plaatsen van een leerling. De school heeft tot nu toe positieve ervaringen met ambulante begeleiding en ziet zeker een toegevoegde waarde.

Opmerking hierbij is, dat ambulante begeleiding redelijk veel tijd vergt van o.a. de leerkracht in de vorm van afspraken en overleg. Het aantal ambulante begeleiders waarmee een leerkracht te maken heeft kent dan ook een bovengrens. Deze bovengrens is afhankelijk van de zorgleerlingen binnen de groep.

#### 0.2.4 Doelen

De Vlonder streeft groepsdoelen na voor iedere leerling. Als richtlijn gaan we uit van de kerndoelen en de doelen van de methode. Wanneer blijkt dat voor een leerling deze kerndoelen niet haalbaar zijn, dan treffen we maatregelen om een eigen leerlijn te realiseren.

### 0.3 Interne leerlingenzorg

#### 1 Zorgroute

1 Zorgroute is een project van WSNS plus en beschrijft in onderlinge afstemming de stappen die in de groep, in de school en in het samenwerkingsverband gezet worden in het onderwijs en de zorg aan leerlingen. Centraal in de 1 Zorgroute staat dat passend onderwijs geboden wordt. Onderwijs waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Dit houdt voor De Vlonder in, dat alle leerlingen passend onderwijs ontvangen en dat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten.

#### 0.3.1 De groepsleerkracht

De belangrijkste leer zorg vindt in de groep plaats en behoort tot de taak van de groepsleerkracht. Deze ziet de leerlingen dagelijks en volgt hun ontwikkeling. Problemen worden door de groepsleerkracht gesignaleerd en zo snel mogelijk met de ouders besproken. Hiervan wordt een verslag door de leerkracht gemaakt. (zorgnotitie)

In eerste instantie probeert de leerkracht de problemen in de klas op te lossen. De groepsleerkracht voert regelmatig overleg met de IB-er.

Samen zoeken ze naar de beste hulp die het kind geboden kan worden. De hulp vindt in eerste instantie in de klas plaats.

Handelingsplannen worden altijd gemaakt n.a.v. IV en V score bij de CITO toetsen of zeer zwakke resultaten (langdurig) op methode gebonden toetsen. Dit bespreken we met de ouders.

De groepsleerkracht vertaalt de afspraken betreffende een kind in een handelingsplan volgens het model waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- de beginsituatie,
- de na te streven concrete doelen,
- de termijn waarin de hulp geboden wordt,
- de te gebruiken hulpmaterialen en organisatie,
- het tijdstip en evaluatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de voortgang van hun kind. Als het kind na een handelingsplan periode nog steeds onvoldoende scoort, gaan we het handelingsplan aanpassen. We kijken dan of het niveau van de

stof te hoog is en eventueel aangepast moet worden of dat er misschien een onderzoek moet worden aangevraagd.

### 0.3.2 Hulp in de klas

Binnen de klas kan hulp op verschillende manieren geboden worden:

- De leerkracht geeft het kind extra begeleiding tijdens het zelfstandig werken (blokkuur)
- De leerkracht geeft het kind extra instructie tijdens het zelfstandig werken (blokkuur)
- De leerkracht heeft een specifieke manier van benaderen voor een bepaalde leerling
- De leerling wordt door een medeleerling geholpen (tutor)
- De leerkracht past de taak van de leerling aan: er kan gedifferentieerd worden in tempo, hoeveelheid, interesse en niveau
- De leerkracht past pre-teaching toe

Voor de extra hulp gebruiken we de dagelijkse methodes en eventueel middelen uit de orthotheek. En in bijzondere gevallen middelen van een SBO-school, van het zorgteam of bij een van de clusters. (zie 0.9)

### 0.3.3 Interne begeleider/coördinator leerlingenzorg

De interne begeleider volgt de ontwikkeling van leerlingen om leerkrachten te helpen bij het realiseren van het onderwijs dat aansluit bij de pedagogische en didactische behoeften van de individuele leerlingen.

De IB-er coördineert de zorg betreffende de leerlingen. In principe is de leerkracht de eerstverantwoordelijke. Deze signaleert en geeft aan waar kinderen specifieke hulp nodig hebben. De leerkrachten gebruiken ter signalering toetsen en observaties en kunnen hierbij hulp of advies vragen bij de IB-er.

Het is mogelijk de IB-er te vragen de leerling te observeren.

De IB-er heeft als hoofdtaak het bewaken van de zorglijnen. Het accent ligt op het onderwijsgebeuren in de klas. Onze IB-er heeft de volgende taken:

- het bewaken van procedures en afspraken in de school voor systematische signalering,
- inschakeling van zorg coördinator en/of ambulante begeleider S.O,
- onderhouden van contacten met de zorg coördinator van het basisteam, ambulante begeleiders van andere onderwijsinstellingen zoals o.a. REC en RENN, GGZ en Jeugdzorg,

- overleg met ouders,
- inschakeling hulpverlening,
- organiseren, voorbereiden en begeleiden van leerling besprekingen,
- organiseren, voorbereiden en begeleiden van groepsbesprekingen,
- eindverantwoordelijk van de orthotheek,
- eindverantwoordelijk voor passende observatie- en toetsinstrumenten,
- bewaken van de voortgang van gezamenlijk ingezette veranderingen/vernieuwingen, op het gebied van de leerling-zorg/ klassenconsultatie,
- opstellen toets kalender (zie bijlage),
- dossierbeheer,
- afstemmen van de inzet van hulpverlening van het "zorgteam",
- overleg met de directie over de stand van zaken bij de leerlingenzorg,
- advies inzake schoolbeleid,
- evalueren en bijstellen van het zorgdocument,
- deelnemen aan het netwerk interne begeleiding (clusteroverleg).

#### Ondersteuningstaken naar de leerkrachten

##### *Begeleiding van leerkrachten:*

- ondersteunen bij het afnemen van signaleringsinstrumenten,
- ondersteunen bij het analyseren van signaleringsgegevens,
- helpen opstellen van handelingsplannen, groepsplannen enz.,
- ondersteunen bij gesprekken met ouders,
- coachen bij uitvoering van handelingsplannen etc.,
- bezoeken/observeren van groepen op verzoek van de leerkracht.

##### *Coaching bij communicatie-aspecten*

##### *Onderzoeken:*

- verrichten van diagnostisch onderzoek,
- verrichten van observaties,

##### *Ontwikkelen:*

- samenstellen van aangepaste programma's/eigen leerlijn,
- ontwerpen van ondersteunende methodieken en materialen,
- inzetbaar maken van remediërende materialen.

## 0.4 Het leerlingvolgsysteem

### 0.4.1 Algemeen

De school hanteert een leerling volgsysteem (LVS) dat het effect van het onderwijs op de leerlingen als totaal en op elk kind afzonderlijk in kaart brengt. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem van CITO.

Bij een onvoldoende score (C),D of E, wordt hulp geboden. De ouders worden op de hoogte gesteld van de scores.

De CITO scores bepalen samen met de resultaten van methode gebonden toetsen de beoordeling op het rapport. Ook wordt 2 keer per jaar de SCOL afgenomen in alle groepen.

Een aantal toetsen van CITO:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- D.M.T
- LOVS Spelling
- LOVS begrijpend lezen
- Technisch lezen
- LOVS rekenen wiskunde
- CITO eindtoets
- LOVS Woordenschat

Andere toetsen die gebruikt worden zijn:

- Scorelijst sociaal emotionele ontwikkeling: SCOL
- AVI leestoets

De afname van deze toetsen wordt jaarlijks vastgesteld in de toetskalender. (zie bijlage)

De toetskalender wordt toegevoegd aan de "zorg" map. De afname van de toetsen verloopt zoals in de handleiding staat vermeld. Deze zijn te vinden in de orthotheek.

De individuele scores op de CITO toetsen worden per groep ingevoerd in de computer in Esis-B, en omgezet in een I, II, III, IV, V niveau. Dit groepsoverzicht (kopie) wordt bewaard in de "zorg" map.

De vaardigheidsscores en het niveau worden vermeld op het groepsoverzicht en de groepsplannen. De leerkracht maakt de groepsoverzichten en de groepsplannen. Op deze wijze evalueert de groepsleerkracht de prestaties van de groep.

## **0.5 instrumenten van de zorg**

### **0.5.1 De groepsmappen**

In iedere groep zijn 3 verschillende groepsmappen aanwezig: een rode, een blauwe en een zwarte: de zgn. "zorg" map. Belangrijke gegevens van de leerling, zoals observaties, verslagen van gesprekken, persoonlijke notities, toets gegevens, handelingsplannen enz. zijn in deze mappen te vinden. Voor een uitgebreide uitleg over de inhoud van de mappen zie bijlage.

### 0.5.2 Het leerlingendossier

Belangrijke gegevens van leerlingen worden bewaard in het individuele leerlingendossier. Het leerlingendossier is verdeelt in 4 kleuren:

- ✓ wit: Hierin worden de algemene gegevens van de leerling vermeld.
- ✓ rood: Hierin worden alle verslagen cq onderzoeken, begeleiding en informatie enz. van externen vermeld.
- ✓ groen: Hierin zitten alle groeps- en handelingsplannen en/of intake formulieren voor een leerlingbespreking
- ✓ blauw: Hierin worden de rapport gegevens (indien nodig) toetsgegevens (indien relevant) en verslagen van allerlei gesprekken vermeld.

De leerlingen met een rugzak (LGF) hebben een persoonlijke map met daarin alle belangrijke gegevens m.b.t. de begeleiding van deze kinderen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens aan de IB-er voor het dossier.

## 0.6 Resultaten

### 0.6.1 Instrumenten van de zorg t.a.v. het onderwijs en de resultaten

- Planmatige aanpak van de zorgverbreding m.b.v. vaste procedures
- De kinderen van onze school zijn ingedeeld in jaargroepen
- Binnen de jaargroepen wordt gedifferentieerd onderwijs gegeven volgens de Daltonprincipes:
  - kinderen kunnen op eigen niveau werken binnen een jaargroep,
  - kinderen die dreigen de doelen niet te halen of kampen met beperkte cognitieve capaciteiten krijgen een eigen leerlijn of aangepast programma,
  - meer- en hoogbegaafde kinderen werken met een aangepast programma (o.a. 'levelwerk')
- Worden op jonge leeftijd gesignaleerd, met name in de groepen 1,2,3 en 4
- Door het werken met het leerlingvolgsysteem hebben we minimaal twee keer per jaar (januari en juni) zicht op de actuele stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de leerlingen
- Het leerlingvolgsysteem biedt de mogelijkheid om op schoolniveau leerprocessen te evalueren. Dit gebeurt tijdens bouwvergaderingen en teamvergaderingen.
- De uitstroom naar het speciaal onderwijs is gering.

### 0.6.2 Groepsbesprekingen

De resultaten worden drie keer per jaar tijdens een groepsbespreking geëvalueerd. (zie jaarplanning)

Er wordt besproken waar de knelpunten zitten en welke factoren invloed hebben gehad. Aan de hand van de evaluatie wordt besproken op welke punten verbetering mogelijk is.

De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- groepsleerkracht(en),
- leerlingen,
- groepssamenstelling,
- methoden,
- pedagogisch didactische vaardigheden.

## 0.7. Signaleren en bespreken van zorgleerlingen

### 0.7.1 Algemeen

We houden drie keer per jaar een leerlingbespreking. (zie jaarplanning)

Aan het einde van een schooljaar vindt er een overdrachtsbespreking plaats.

### 07.2 Leerlingenbesprekingen per bouw

Wanneer de groepsleerkracht signaleert, dat een kind op een bepaald vakgebied uitvalt, tracht hij/zij binnen de groep een oplossing te vinden. Levert dit niet de gewenste resultaten op, dan meldt de leerkracht dit aan de IB-er. De groepsleerkracht brengt de problematiek aan de orde op de eerstvolgende leerlingbespreking.

In een leerlingbespreking kunnen o.a. de volgende aspecten aan de orde komen:

- het sociale emotionele aspect,
- het medische aspect,
- de CITO -LVS resultaten,
- het rapport.

Daartoe vult de leerkracht, een week van te voren, een intakeformulier in, waarin hij/zij deze problematiek kernachtig verwoordt. Tijdens de leerlingbespreking proberen de leerkrachten en de IB-er tot een oplossing te komen.

Op iedere leerlingbespreking is ruimte voor de inbreng van zowel individuele leerlingen als groepsgebonden problemen. Door het inbrengen van de leerlingen in de leerlingbespreking is iedereen in de bouwgroep op de hoogte van de problematiek rond een bepaald kind of een groep kinderen en denkt ook iedereen (per bouw) mee over een oplossing.

De vorderingen van de op de leerlingbespreking ingebrachte leerlingen worden op de volgende leerlingbespreking kort besproken.

### 0.7.3 Gesprekken met schoolmaatschappelijk werk, jeugdarts en schoolverpleegkundige

Zorgoverleg



De IB-er heeft regelmatig overleg met de schoolmaatschappelijk werkster, jeugdarts, schoolverpleegkundige of met iemand uit de consultatiegroep.

In dit overleg komen alle leerlingen aan de orde, die door de participanten worden ingebracht. (Het zgn. 1,2,3tje)

Er wordt geëvalueerd en we bekijken samen of we oplossingen kunnen vinden. Ook wordt er gekeken of deze leerlingen evt. ingebracht moeten worden in het zorgnetwerk.

In dit zorgoverleg kunnen we gebruik maken van onze gezamenlijke expertise.

#### 07.4 Inschakelen van overige externe deskundigen

Als de geboden hulp niet voldoende resultaat heeft gehad, wordt in overleg met de IB-er bepaald of er externe deskundigheid moet worden ingeschakeld. Indien aanvullend diagnostisch onderzoek wordt aangevraagd, wordt daarvoor een van de formulieren (Video Interactieve Begeleiding, Preventieve Ambulante Begeleiding, Psychologisch Onderzoek) van de consultatiegroep ingevuld. Voor deze onderzoeken is een budget beschikbaar. Op het betreffende formulier worden kort de problematiek van het kind, de al geboden hulp en de resultaten van de hulp beschreven.

Eventueel kan de IB-er in overleg met de consultatiegroep zelf diagnostische onderzoeken uitvoeren en probeert hij/zij vervolgens met de leerkracht te komen tot een nieuw handelingsplan.

Ook kan de IB-er een uitgebreid psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek adviseren. Hiervoor wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Doorgaans worden deze onderzoeken uitgevoerd door medewerkers van een onderwijsbegeleidingsdienst, medewerkers van het speciaal basisonderwijs of medewerkers van de regionale expertisecentra:

- de consultatiegroep
- Bureau Jeugdzorg,
- vertrouwensarts,
- logopediste,
- orthopedagoog (Cedin)
- S.M.W. (Schoolmaatschappelijk werk) (Sedna)
- Timpaan onderwijs,
- scholen voor speciaal onderwijs,
- RENN, REC.

#### 07.5 Opstellen van een eigen leerlijn/O.P.P

Als leerlingen een ontwikkelingstempo en/of niveau hebben, dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep, stelt de groepsleerkracht samen met de IB-er op basis van deze gegevens een individuele leerlijn op. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de consultatiegroep.

Deze ontwikkelingslijn wordt beschreven in een speciaal hiervoor ontwikkeld format. Hierop wordt per vak aangegeven welke tussendoelen en welke einddoelen er gesteld worden en op welke termijn men deze doelen denkt te behalen. Het

ontwikkelingsperspectief wordt duidelijk omschreven. Ook wordt hierop duidelijk vermeld met welke methode het kind aan de slag gaat. Het spreekt voor zich dat de vorderingen van de leerling regelmatig met de ouders wordt besproken. De ouders tekenen voor akkoord.

#### 0.7.6 Rol van de ouders

De groepsleerkracht houdt de ouders van de ontwikkelingen van hun kind op de hoogte:

- tijdens de regelmatige contacten tussen groepsleerkracht en ouders, waarvoor het team minimaal drie keer per jaar de ouders uitnodigt ( in november, februari en juni), Daarbij kunnen de ouders o.a. gegevens van het leerlingvolgsysteem inzien,
- naar aanleiding van een leerlingbespreking, waarin hun kind besproken is. De groepsleerkracht meldt dit aan de ouders,
- bij het opstellen van een handelingsplan, dat de groepsleerkracht de ouders ter inzage geeft en dat zij voor gezien tekenen,
- bij het opstellen van een individuele leerlijn en/of O.P.P, dat de groepsleerkracht in nauw overleg met de ouders en met de interne begeleider opstelt.

Als het schoolteam externe deskundigen wil inschakelen, vraagt de leerkracht de ouders toestemming voor het onderzoek,

Adviseert het schoolteam de ouders om hun kind aan te melden bij het speciaal onderwijs, krijgen de ouders de mogelijkheid de school voor S.B.O te bezoeken. Ook kunnen de leerling, de ouders en de leerkracht een bezoekje brengen aan een school voor S.B.O. Daarna verzoekt de desbetreffende school de ouders een aanmeldingsformulier in te vullen.

#### 0.7.7 Remediërende maatregelen en materialen van de orthotheek

Voor de zorg op leerling- en groepsniveau maken we gebruik van de remediërende maatregelen in de gebruikte methoden. Daarnaast is er een aantal middelen en materialen in de orthotheek.

### 0.8 De mogelijkheden van onze zorgverbreding

Door onze zorgstructuur kunnen we veel kinderen passend onderwijs bieden, maar als "reguliere basisschool" zijn onze mogelijkheden uiteraard niet onuitputtelijk. Om vast te stellen of begeleiding mogelijk is hanteren we de volgende criteria:

- De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken. Wij streven er naar dat bij het verlaten van

de basisschool de zorgleerling een minimale gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6 heeft behaald.

- Wij moeten het maximale uit elk kind kunnen halen.
- Het aantal instructiegroepen ten aanzien van het geven van extra instructie binnen elke groep is per ontwikkelingsgebied maximaal 4.
- Differentiatie van de instructie binnen de groep via verlengde instructie moet mogelijk blijven.
- Het kind voelt zich veilig en vertrouwd op school.
- Het kind moet zich aan de school- en groepsregels kunnen houden en moet in staat zijn om zoveel mogelijk zelfstandig te werken.
- Ouders en school moeten goed kunnen samenwerken en moeten binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op volgen.
- Ouders moeten vertrouwen hebben in de school.

#### 0.8.1 de grenzen van onze zorgverbreding

Wij streven ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een handicap, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt.

Ons zorgprofiel kan een leidraad zijn bij het wel of niet aannemen van een zorgleerling.

#### 0.9 **Stappenplan bij aanmelding zorgleerlingen**

Met ingang van 1 augustus 2014 gaat de wet voor Passend onderwijs in. Kinderen die toelaatbaar zijn voor het speciaal onderwijs mogen ook worden aangemeld bij een school voor regulier basisonderwijs.

De rugzak (officieel heette dat leerling gebonden financiering (LGF)) , wordt nu "arrangement" genoemd. Hiermee kunnen extra middelen die voor een kind met een handicap of stoornis nodig zijn om onderwijs te volgen, ingezet worden. Dit "arrangement" wordt aangevraagd bij de consultatiegroep en is bestemd voor de school die het moet gaan gebruiken voor:

- de ambulante begeleiding van de leerling vanuit de school voor speciaal onderwijs,
- het geven van extra hulp aan deze leerling door een leerkracht en/of onderwijsassistente,
- de aanschaf van extra middelen zoals een aangepaste methode, een speciale pen of een aangepaste tafel.

Op de Vlonder begeleidt een leerkracht of IB-er de zogenaamde arrangementleerlingen. Zij leggen in een jaarplan/O.P.P vast hoe de individuele zorg voor de leerling is georganiseerd en hoe het budget wordt besteed.

#### 0.9.1 Protocol stappenplan zorgleerling

## Stappenplan om te komen tot plaatsing van een kind met een beperking (handicap) op de basisschool

### Algemene werkwijze

#### Stap 0 Ouders maken kennis met de school

- Maak voordat ouders de eerste keer komen, een afspraak met de ambulant begeleider. Deze hoeft niet direct bij het gesprek aanwezig te zijn, maar er is al contact en de afstemming wordt gemakkelijker. AB-er kan raad geven
- De ouders vertellen over het verzoek tot plaatsing (motivatie, ideeën, verwachtingen) en de mogelijkheden en beperkingen van hun kind. Zij kennen de mogelijkheden van hun kind en kiezen bewust voor het regulier basisonderwijs.
- De school vertelt over visie en beleid ten aanzien van gehandicapte kinderen met een beperking in algemene zin en over de mogelijkheden en beperkingen van de school.
- De ouders stellen vragen.
- De school stelt vragen.
- In het gesprek maakt de school aan de ouders bekend dat de start van een toelatingsprocedure niet automatisch betekent dat een kind wordt toegelaten.
- Er worden afspraken gemaakt over: evt. verdere informatie-uitwisseling, eventuele vervolprocedure, planning in de tijd, evt. andere zaken. De school kan overwegen de Brede PCL om advies te vragen.
- In deze fase moet duidelijk worden of het kind toe kan met de extra onderwijskundige hulp op basis van het arrangement dat wordt toegekend.
- De school wijst de ouders op de mogelijkheid van de inzet van een Persoons Gebonden Budget. Dit mag worden ingezet voor lijfgebonden zorg op school. Hiervoor is een andere indicatieprocedure noodzakelijk.
- Het kind heeft een indicatiestelling voor cluster 1,2,3 of 4
- De school weegt af of het kind binnen de school geplaatst kan worden, hierbij kan hulp ingeroepen worden van de consultatiegroep, voor het bepalen van het "arrangement".
- De directeur van de school licht het bevoegd gezag in over het verzoek tot plaatsing
- De directie beslist over de toelating
- Tevens geeft de directie aan met ingang van welke datum het kind toelaatbaar is vanwege het maken van evt. aanpassingen(zie eerste inventarisatie)

#### Stap 3 Opstellen handelingsplan

- Samen met de adviseur passend onderwijs (consultatiegroep) wordt kortgesloten hoe het benodigde arrangement wordt ingezet.
- Ook ouders mogen mede vorm geven aan de opstelling van het handelingsplan/O.P.P. Ze moeten hun instemming verlenen. Het handelingsplan is een contract. Zonder handtekening van de ouders is er geen financiering.
- Wanneer kerndoelen niet haalbaar zijn worden vervangende doelen vastgesteld.

- De aanpassingen, die nodig zijn, worden uitgevoerd. Ook worden evt. aangepaste materialen en methodes aangeschaft.

**Stap 4 Het kind komt op school** (minimaal 8 weken na definitieve aanmelding met arrangementbeschikking)

- De leerling komt in de groep waar hij/zij geplaatst is en wordt daar begeleid zoals vastgelegd in het handelingsplan/O.P.P.