

Schoolplan 2015 – 2019

Naam school	Openbare basisschool voor Daltononderwijs De Vlonder
Brinnummer	21 PS
Adres	Giervalk 20
Postadres	Giervalk 20
Postcode	7827 HX
Telefoon	0591-678111
E-mail	administratie@obs-vlonder.nl
Website	www.obs-vlonder.nl
Locatieleider	P. Zantingh
Bevoegd gezag	OBO-Emmen
Datum vaststelling	1 oktober 2015

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 0: Voorwoord en Samenvatting

0.1	Voorwoord	Pag.3
0.2	Samenvatting op hoofdlijnen	Pag.3

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1	Context en aanleiding	Pag.5
1.2	Doel en functie	Pag.5
1.3	Bestuursbeleid	Pag.5
1.4	Vaststelling en instemming	Pag.5
1.5	Integraliteit en Samenhang	Pag.5
1.6	Op hoofdlijnen	Pag.6
1.7	Leeswijzer	Pag.6
1.8	Verwijzing	Pag.6

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1	Onze levensbeschouwelijke identiteit	Pag.7
2.2	Bestuurlijke missie en visie	Pag.7
2.3	Missie en visie/Onderwijsconcept van onze school	Pag.8

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1	Onderwijskundige context	Pag.10
3.2	Context (landelijke) trends en ontwikkelingen	Pag.11
3.2	Kwaliteitsprofiel van onze school	Pag.12

Hoofdstuk 4: Inrichting van ons onderwijs

4.1	Zorg voor kwaliteit	Pag.14
4.2	Onderwijs & leren (Leerstofaanbod en Onderwijsleerproces)	Pag.15
4.3	Aanvullend onderwijskundig beleid	Pag.17
4.4	Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	Pag.17
4.5	Ouderbeleid	Pag.18
4.6	Personeelsbeleid	Pag.18
4.7	Veiligheidsbeleid	Pag.20

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1	Inleiding	Pag.21
5.2	Overzicht van de doelen	Pag.21
5.3	Speerpunten voor de komende schoolplanperiode	Pag.22

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1	Inleiding	Pag.23
-----	-----------	--------

Hoofdstuk 7: Verwijzing

7.1	Overzicht verwijzingen	Pag.25
-----	------------------------	--------

Formulier vaststelling

	Formulier	Pag.26
--	-----------	--------

Formulier Instemming

	Formulier	Pag.27
--	-----------	--------

Hoofdstuk 1: Voorwoord en Samenvatting

0.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld voor de periode 2015-2019. Het geeft op hoofdlijnen weer

- Waarvoor onze school en ons onderwijs staat;
- Waar we in de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen;
- Hoe we dat willen bereiken en met welke middelen.

We hebben het opnieuw samenstellen van ons nieuwe schoolplan benut onze visie opnieuw te doordenken en op basis hiervan onze doelen voor de komende periode te formuleren. Teamgerelateerde onderdelen zijn uitvoerig in het team en met ouders besproken. Door het brede draagvlak kan ons schoolplan de komende jaren fungeren als een kompas voor de keuzes waarvoor we gesteld worden. Dit schoolplan moet ons bij de les houden en het moet de richting aangeven van onze schoolontwikkeling en onderwijsverbetering.

Daarnaast is dit schoolplan ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad. Bij de samenstelling van dit schoolplan zijn beknoptheid en overzichtelijkheid steeds ons uitgangspunt geweest.

0.2 Samenvatting op hoofdlijnen

Terugblikkend op ons vorige schoolplan (planperiode 2011 – 2015) kunnen we constateren dat we de afgelopen periode veel nieuw beleid hebben geïmplementeerd. In ons veranderingsproces stond het ontwikkelen en gebruik maken van kwaliteit centraal. Daarmee hebben een flinke slag gemaakt in de ontwikkeling naar een meer opbrengstgerichte cultuur op school en in de klas. We zijn ons bewust dat we ons moeten blijven inspannen deze verbetering duurzaam te laten zijn. Tegelijkertijd stonden de afgelopen jaren in het teken van de samenvoeging met de openbare basisschool Het Rietveld. Laatstgenoemde school moest vanwege krimp sluiten. Verder was de voorbereiding op de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 een belangrijk speerpunt in de afgelopen schoolplanperiode.

Bij het bepalen van onze missie hebben we in de eerste plaats gekeken naar de opdracht die ons schoolbestuur aan haar scholen stelt. Ons schoolbestuur heeft voor de komende planperiode de volgende vier belangrijkste bestuurlijke opdrachten geformuleerd: het realiseren van talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, het tot stand brengen van een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, het creëren van professionele scholen en het werken aan doorgaande ontwikkelingen (met name aan de realisering van Integrale Kindcentra). De komende planperiode zal vooral in het teken staan van het bestuurlijk reorganisatieproject "Duurzaam en Sterk". Dit project heeft als doel adequaat te anticiperen op de problematiek die ontstaat door krimp om zodoende de kwaliteit van het openbaar onderwijs Emmen (OBO-Emmen) te borgen en te behouden.

De belangrijkste wettelijke opdracht is de invoering van Passend Onderwijs. Bij het bepalen van de visie hebben we ons in grote mate laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. In onze visie hebben we aangegeven hoe we binnen het door ons gehanteerde onderwijsconcept handen en voeten geven aan het bewerkstelligen van onze missie. Daarnaast hebben we ons zelf de opdracht gesteld om te werken aan de verdere professionalisering van ons team. Op basis van een analyse, waarin we gekeken hebben naar onze huidige situatie in relatie met de gestelde doelen, hebben we bepaald dat de komende vier schooljaren de volgende zaken centraal staan:

- Kwaliteitszorg: vervolg van de Kwintoo PDCA (Plan Do Check Act)-cyclus.
- Versterking van de opbrengstgerichte cultuur.
- Invoering van Passend Onderwijs: focus op omgaan met leerlingen met gedragsproblematiek en de begeleiding van deze leerlingen en hun groepsgenoten in de groepssituatie.
- Realiseren van talentontwikkeling: implementatie en uitbouw van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Het onderwijsleerproces en de Daltonontwikkeling.

- ICT-beleid: Uitvoering van het in het ICT-beleidsplan geformuleerde acties.
- Wetenschap en Techniek: implementatie en borging van het W&T-programma.
- Realisering van VVE-voorziening in de school in combinatie met aanpassing van het gebouw.
- Professionalisering van ons team op hierboven genoemde aspecten.

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Context en aanleiding

Artikel 16 van de Wet Primair Onderwijs (WPO) geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste één maal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en daarmee een bekostigingsvoorwaarde. In de vierjarige schoolplancyclus die gestart is in 1999 vormt de periode 2015-2019 de vijfde planperiode in successie. Ons schoolplan voldoet aan de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld.

1.2 Doel en functie

Het schoolplan 2015-2019 is het beleidsplan voor de komende planperiode. Het geeft antwoord op twee belangrijke vragen:

- Waar staan we nu als school (positiebepaling)?
- Waar willen we naar toe met onze school (schoolontwikkeling)?

Daarmee is duidelijk dat het schoolplan het beleidsdocument bij uitstek is voor de sturing van onze schoolontwikkeling op de middellange termijn.

De functie van het schoolplan is meerledig:

- Intern sturingsdocument (richting, houvast, kompas)
- Verantwoordingsdocument (interne en externe verantwoording)
- Ondernemingsplan (sturen op doelen, middelen en mensen voor de middellange termijn)
- Kwaliteitsdocument (centraal document binnen de cyclus voor kwaliteitszorg)

1.3 Bestuursbeleid

Het schoolplan is geheel in lijn met het strategisch beleid van het bestuur. Dit beleid is geformuleerd in het bestuurlijk Koersplan 2015-2019 en is getiteld "Samen Sterker". Waar dat nodig is geeft ons schoolplan op schoolspecifieke wijze uitvoering aan de strategische doelen op bestuursniveau. Tegelijkertijd worden in het schoolplan ook schoolspecifieke beleidsvoornemens opgenomen.

1.4 Vaststelling en instemming

Het schoolplan 2015-2019 is vastgesteld door het bevoegd gezag, conform de bepalingen in art. 16 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) met instemming van de medezeggenschapsraad, conform art. 10b van de wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De formulieren "Vaststelling Schoolplan" en "Instemming Schoolplan" zijn als bijlage toegevoegd.

1.5 Integraliteit en samenhang

Dit schoolplan geeft de kaders en het perspectief aan waarbinnen onze school werkt aan schoolontwikkeling en schoolverbetering. Het geeft daarbij ook zicht op de samenhang tussen de verschillende beleidsvoornemens.

Inzetten op rendementsverbetering van een specifiek vakgebied betekent interventies bij verschillende kwaliteitsaspecten van het onderwijskundig beleid (primaire proces): leerstofaanbod, leertijd, opbrengsten, leerkrachtvaardigheden. Maar kan ook invloed hebben op aspecten van het personeelsbeleid (bijvoorbeeld scholing), het financiële beleid (inkoop expertise, aanschaf lesmateriaal) en het kwaliteitsbeleid (borging, systematisch evaluatie van processen en leerling-resultaten). In hoofdstuk 6 geven we de samenhang in beleidsvoornemens expliciet weer. Het gaat ons daarbij met name om de samenhang tussen de 3 beleidsaspecten die de wetgever (artikel 12 WPO) beschreven wil zien in het schoolplan: Onderwijskundig beleid, het Personeelsbeleid en het Kwaliteitsbeleid.

1.6 Op hoofdlijnen

Het schoolplan is ons ondernemingsplan waarin we aangeven, waar onze school voor staat (schoolprofilering), waar onze school naar toe wil (collectieve ambitie) en hoe onze school dat wil bereiken. Het schoolplan als richtinggevend document leent zich niet voor een vertaling in operationele doelen, een gedetailleerde uitwerking van activiteiten en een minutieuze planning. Daarvoor stellen we aan het begin van ieder cursusjaar een schooljaarplan op. Daarin vindt de vertaalslag plaats van de beleidsvoornemens uit ons schoolplan.

1.7 Leeswijzer

Het schoolplan kent de volgende indeling:

Deel 1. Missie / visie (hoofdstuk 2)

- a. Wat is de bestuurlijke missie en visie?
- b. Wat betekent dit voor onze missie en visie op schoolniveau?
- c. Wat willen we bereiken in de komende vier jaar, hoe maken we dit zichtbaar?

Deel 2: Huidige situatie (hoofdstuk 3 en 4)

- a. Wat is de onderwijskundige context (o.a. leerling-populatie, omgeving en trends)?
- b. Hoe staan we er voor? Wat zijn onze resultaten, hoe waarderen anderen onze school? (Schooljaarverslag).
- c. Hoe ziet onze huidige inrichting van het onderwijs er uit (kwaliteitszorg, leerstofaanbod, onderwijsleerproces, ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, professionalisering, externe contacten, etc.) en wat is het bestuurlijk beleid t.a.v. deze onderdelen?

Deel 3. Analyse en doelen 2015 – 2019 (hoofdstuk 5 en 6)

- a. Analyse: hoe verhoudt zich de huidige situatie zich tot de gewenste situatie? Waar moeten we de komende jaren aan werken om onze missie te verwezenlijken?
- b. Wat zijn onze doelen voor de komende 4 jaar, ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA).

1.8 Verwijzing

Onze school beschikt over diverse beleidsdocumenten. Daar waar sprake is van reeds geformuleerd beleid in bestaande documenten zullen we in het schoolplan volstaan met een verwijzing naar deze documenten. Deze documenten zijn een nadere uitwerking van dit schoolplan. Feitelijk derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

Voor een overzicht van deze documenten zie Hoofdstuk 7: Verwijzingen.

Hoofdstuk 2: Missie en visie

2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

De Vlonder is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie

Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

2.2 Bestuurlijke missie en visie

Bestuursfilosofie

In het Bestuurlijk Koersplan "Samen Sterker" staan de missie en visie van het Bevoegd Gezag op het openbaar onderwijs van de gemeente Emmen beschreven. Een onderwijsvisie is gebaseerd op een kindvisie en een maatschappijvisie.

De samenleving verandert snel. Dit vraagt van opgroeiende kinderen veel; je moet snel kunnen inspelen op de veranderingen om je heen. Door de complexiteit van de veranderingen wordt er een beroep gedaan op het vermogen om genuanceerd te kunnen denken. De ontwikkeling en het leren van kinderen moet plaatsvinden in de context van een open samenleving. Binnen het openbaar onderwijs dient met respect te worden omgegaan met de verschillende levens- en geloofsovertuigingen. Dit betekent dat kennis wordt genomen van de diversiteit in onze samenleving. Deze diversiteit zien wij ook terug in onze scholen. **Er valt voor ouders iets te kiezen!**

Kinderen moeten op school kunnen profiteren van een uitdagende en uitnodigende leeromgeving waarbij hoge verwachtingen aan de leerlingen worden gesteld. Kinderen worden uitgedaagd tot zelfstandig leren en worden gestimuleerd om samen te werken. Er is ruimte voor eigen keuzes en het nemen van eigen initiatief. Kinderen worden aangemoedigd om nieuwe situaties te verkennen, vragen te stellen, problemen te onderzoeken en moderne media te gebruiken. Het onderwijs bevordert dat leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken leren, in interactie met de leerkracht en met elkaar. **Het kind leert te 'leren'!**

In het openbaar onderwijs van de gemeente Emmen is ruimte voor het ontplooiën van talenten en is er specifieke aandacht voor kinderen, die een extra steuntje in de rug nodig hebben. We bieden zorg op maat voor kinderen met een specifieke hulpvraag. We stellen hiervoor specifieke deskundigheid in. De medewerkers van onze scholen hebben een actieve houding naar de directe leefomgeving van de kinderen. Ze hebben weet van de directe leefomgeving van de kinderen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen naar hun leerlingen en in hun omgang stralen ze dit ook bewust uit. Onze medewerkers zijn trots op hun vak. Onze medewerkers zijn het kapitaal van onze organisatie. Het werken in het openbaar onderwijs van de gemeente Emmen wordt gekenmerkt door resultaatgerichtheid. **De meester of de juf voor de klas doet er toe!**

Allerlei ontwikkelingen hebben hun uitwerking op het onderwijs. Het onderwijs is een wezenlijk onderdeel van een dynamische samenleving. Een samenleving die gekenmerkt wordt als een kennismaatschappij. Leren is een continu proces. De school is een pedagogische gemeenschap en kan accenten leggen op burgerschap, cultuur en techniekonderwijs of het 'gezonde schoolplein'. In de komende periode wordt in ieder geval ingezet op techniekonderwijs en cultuureducatie. De school is een lerende organisatie, we leren van elkaar als professionals en opbrengstgericht werken en schoolontwikkeling staan centraal. **Samen maken wij het onderwijs!**

Missie

Openbaar onderwijs gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij maximaal hun talenten kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis leggen voor hun latere leven in een dynamische complexe kennismaatschappij.

De gemeente Emmen in de rol van schoolbestuur zorgt voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving en doorlopende en duurzame ontwikkelijnen voor leerlingen en medewerkers.

Visie

Het werken in het onderwijs is dynamisch. Onderwijs is continu in beweging. Dit vraagt telkens om keuzes maken. In het voorliggend Bestuurlijk Koersplan 2015-2019 geeft het Bevoegd Gezag de visie en de lange termijnplanning voor het Openbaar Onderwijs Emmen voor de komende vier jaar weer. De visie is beschreven op basis van drie strategische thema's:

- Kwaliteit (+Profilering)
- Werken in Onderwijsteams
- Professionele scholen

2.3 Missie en visie/Onderwijsconcept van onze school

De kinderen van De Vlonder:

- hebben een positief zelfbeeld
- beschikken over vaardigheden en kennis voor hun toekomst
- hebben respect voor anderen en voor hun omgeving

De Vlonder is een Daltonschool. De visie van onze school is gebaseerd op de kernwaarden van het Daltonconcept:

a. Samenwerking

Op De Vlonder leren we de leerlingen naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap. Op De Vlonder is het samenwerkend leren systematisch ingebed in het onderwijsproces en vormt het een vast onderdeel van de lessen. Onze leerkrachten hanteren gestructureerde samenwerkingsvormen die voldoen aan de eisen die aan effectief samenwerkend leren worden gesteld. Op onze school wordt op een natuurlijke en constructieve wijze samengewerkt tussen de leerkrachten, schoolleiding en ouders.

b. Vrijheid en Verantwoordelijkheid

Op De Vlonder leren we de leerlingen eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Onze leerkrachten bieden de leerling een structuur om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. We hanteren duidelijke school- en groepsregels. Onze leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert.

c. Effectiviteit

Op De Vlonder dragen we zorg voor een effectieve leeromgeving. We bieden een veilig pedagogisch klimaat. Ons onderwijsleerproces is gestructureerd en we zorgen voor een effectieve instructie. Ons leerstofpakket voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus voor taal en rekenen. Wij werken met actuele leermiddelen, waaronder een goed werkende en eigentijdse ICT omgeving. We hanteren een effectieve ondersteuningsstructuur voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied.

d. Zelfstandigheid

Op De Vlonder werken de leerlingen aan de hand van taken. We hanteren hierbij een opbouwende lijn van groep 1 tot groep 8. Binnen deze werkwijze kijken we naar wat een leerling aankan. Bij de opdrachten en taken sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We hebben hierbij systematisch aandacht voor meerbegaafde leerlingen en leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Indien nodig krijgen onze leerlingen extra ondersteuning of een aangepast programma om hun leerdoelen te bereiken.

e. Reflectie

Op De Vlonder betrekken we leerlingen bij het volgen van hun eigen ontwikkeling door met hen samen te kijken hun onderwijsleerproces en naar de vorderingen in vergelijking met eerdere resultaten.

Naast de kernwaarden van het Daltonconcept hanteert De Vlonder de volgende school specifieke uitgangspunten:

f. Ouderbetrokkenheid

Op De Vlonder beschouwen we de ouders als partners in de opvoeding. Wij communiceren op professionele wijze met ouders. Wij zijn duidelijk in wat wij van ouders verwachten en wat ouders van ons mogen verwachten. Wij informeren ouders duidelijk en op tijd over zaken aangaande de schoolorganisatie en over de ontwikkeling en begeleiding van hun kind.

g. Talentontwikkeling

Op De Vlonder hebben we een structureel aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Op onze school zorgen we, naast het aanbod voor de cognitieve en sociale vaardigheden voor een breed aanbod op het gebied van cultuureducatie.

h. Kwaliteit

Op De Vlonder toetsen we onze kwaliteit aan onze eigen visie en aan het toezichtkader van de inspectie. We doen dit in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. We realiseren goede opbrengsten zowel op cognitieve als sociale vaardigheden. Onze resultaten liggen minimaal op het landelijk gemiddelde in vergelijking met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Onze ouders en leerlingen zijn tevreden over ons geboden onderwijs en ons schoolklimaat.

i. Professionaliteit

Op De Vlonder werken we optimaal samen aan het realiseren van de doelen van onze school als geheel. Ons team is deskundig op het gebied van Daltononderwijs, cultuureducatie, het begeleiden van meer begaafde leerlingen en het begeleiden van leerlingen met gedragsproblematiek. We vergroten onze deskundigheid voortdurend door scholing en door collegiaal leren.

Hoofdstuk 3: Schoolprofiel

3.1 Onderwijskundige context

Bestuurlijke context	<p>O.b.s. De Vlonder maakt deel uit van het openbaar onderwijs van de gemeente Emmen. Dit schoolbestuur bestaat uit 31 scholen voor primair onderwijs en een (v)so-school. Openbaar onderwijs gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed en resultaatgericht onderwijs zodat zij maximaal hun talenten kunnen ontwikkelen. De bestuurlijke onderwijsvisie "Duurzaam en sterk de toekomst tegemoet 2016-2020" geeft aan op welke wijze het openbaar onderwijs duurzaam en sterk ingericht kan worden zodat we de kwaliteit binnen het openbaar onderwijs kunnen borgen en behouden en we kunnen anticiperen op de krimp. Zes uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er worden grotere eenheden (onderwijsteams) gevormd; - er is sprake van een aansturing door een clusterdirecteur; - de omvang van een zelfstandige school of locatie is minimaal 4 groepen, tenzij...; - er is sprake van een meerwaarde van een effectievere inzet van formatie en middelen; - er is sprake van toekomstbestendige (levensvatbare) scholen; - er zijn voldoende mogelijkheden voor inzet van expertise (IB'ers en ICT'ers). <p>Obs De Vlonder zal per 1 augustus 2016 samen met de basisschool De Lisodde een onderwijsteam vormen. Voor de missie en visie van ons schoolbestuur verwijzen wij verder naar het Koersplan Samen Sterker 2015-2019.</p>
School en schoolomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • De Vlonder is een school die in 1987 werd gesticht in de wijk Rietlanden. De school ligt centraal in de wijk en grenst aan het Zwarte Zwanenwater. Naast de school staat een sporthal waar alle scholen uit de wijk gebruik van maken. Vlakbij school is een winkelcentrum gevestigd. • Naast 12 leslokalen, brede gangen, twee ruime hallen en ruimtes voor personeel, directie en intern begeleider, beschikt de school over een speellokaal. • In de wijk zijn vijf basisscholen gevestigd (twee openbare, één katholieke en twee christelijk scholen). • De wijk Rietlanden is een ruim opgezette wijk met veel groen en fietspaden. De school is op een veilige manier over voet- en fietspaden te bereiken.
Kengetallen leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> • Op 1 oktober 2014 telde De Vlonder 288 leerlingen. • Het percentage gewogen leerlingen was op 1 oktober (2014) 5%. • De school staat in een kinderrijke wijk. Maar doordat veel bewoners langer in hun woning blijven wonen, er vrij veel koopwoningen tot de duurdere koopsector behoren, er weinig doorstroming is in de wijk, hebben de scholen in de wijk te maken met krimp. Deze krimp zal een aantal jaren voortduren en zal op termijn consequenties hebben voor de scholen in de wijk. Voor De Vlonder betekent het dat de school in komende vier per jaar ongeveer met 25 leerlingen groeit, terwijl er per jaar ongeveer 45 leerlingen afvloeien. • Ongeveer 20% van de basisschoolleerlingen uit de wijk gaat naar De Vlonder.
Sociale context en kenmerken leerlingenpopulatie	<ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen die De Vlonder bezoeken, zijn vooral afkomstig uit de woonwijk Rietlanden, maar ook kinderen uit de wijken Delftlanden, Parc Sandur, Bargerres, Emmerhout en Zuidbarge bezoeken de school. • Veel ouders kiezen bewust voor De Vlonder vanwege de Daltonidentiteit en het prettige leer- en leefklimaat in de school. De Vlonder verwierf in 1993 het predicaat "Daltonschool". In 2011 werd, na een positieve beoordeling, de licentie voor Daltonschool voor een periode van vijf jaar verlengd. • Het opleidingsniveau van de ouders is gemiddeld en gemengd (van laag- tot hoog opgeleid). • Ouderbetrokkenheid is gemiddeld tot hoog. Contactavonden worden goed bezocht. Activiteiten met een iets minder formeel karakter worden heel goed bezocht (periodeviering, kijkavonden etc.). • Er zijn verschillen tussen leerlingen wat betreft capaciteiten, algemene ontwikkeling en zelfstandigheid.

Onderwijsbehoeften van onze leerlingen	<p>Kijkend naar onze leerlingenpopulatie hebben onze leerlingen behoefte aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een gestructureerde, duidelijke, pedagogische sfeer; • Rijk en uitdagend aanbod waar talenten worden benut; • Een aanbod dat tegemoet komt aan de verschillen tussen de leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> - Aandacht voor gedrag van kinderen in actuele onderwijsomgeving; - Aandacht voor taal: m.n. woordenschat en begrijpend lezen; - Aandacht voor ontwikkeling van sociale competenties; - Aanbod voor meer- en hoogbegaafden.
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Context (landelijke) trends en ontwikkelingen

	Trend	Relevante Items
1	Passend Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerking met (jeugd)zorg; ▪ Handelingsgericht en planmatig werken; ▪ Onderwijs Ondersteunings Profiel (SOP); ▪ Het samenwerkingsverband legt een dekkend aanbod vast in een Regionaal Ondersteuningsplan; ▪ Leraren beter toegerust om met diversiteit in de klas om te kunnen gaan; ▪ Grenzen aan de zorg; ▪ Profilering van de school i.k.v. Passend Onderwijs; ▪ Nieuwe overdrachtsprocedure naar het VO.
2	Brede School/VVE-beleid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenwerkingsverband tussen partijen die zich bezighouden met opgroeiende kinderen; ▪ Diverse participanten: onderwijs, welzijn, kinderopvang, peuterspeelzaal; bibliotheek, sportschool, muziekschool en andere instellingen; ▪ Richt zich op het vergroten van ontwikkelkansen van kinderen.
3	Krimp	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wij zijn een krimpregio: daling leerlingaantallen op termijn; ▪ Gevolgen voor financiering; ▪ In stand houden kwaliteit van onderwijs; ▪ Werken in onderwijsteams; ▪ Samenwerking met voorschoolse voorzieningen.
4	Nieuwe vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Diversiteit in intelligentie; • Ontwikkelen van onderscheidend talent; • Vaardigheden voor de toekomst, zoals digitale vaardigheden, samenwerken en communicatie; • Wetenschap en Techniek.
5	Sociale veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheidsbeleid; • LVS sociale competenties; • Waarderingskader inspectie sociale competenties; • Evidence based anti-pestprogramma's (Min OCW); • Gebruik sociale media.
6	Autonomie van de leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> • Professionals hoeven niet te worden aangestuurd; • Uitgaan van vertrouwen in het professioneel handelen; • School moet leerkracht de ruimte geven; • Geen afrekencultuur; • Academisch opgeleide leerkrachten.

3.3 Kwaliteitsprofiel van onze school

3.3.1 Opbrengsten

De eindopbrengsten van groep 8 zijn voldoende. In de afgelopen drie jaar waren de eindopbrengsten één keer onvoldoende. De school heeft op dit moment een gewoon basisarrangement.

In het schooljaar 2014-2015 is gebleken dat de tussenopbrengsten technisch lezen (gemeten met de Eindtoets Cito) in groep 3 en 4 onvoldoende zijn. Dit ondanks dat er interventies werden gepleegd. Mogelijk dat de klassikale instructie met de daarbij horende luisterhouding onvoldoende effectief is.

Verder scoorde groep 6 op begrijpend lezen onvoldoende. Vanaf februari 2015 hebben we een werkgroep begrijpend lezen opgericht. Vanuit de werkgroep is besloten om tijdens een interventieperiode de Cito hulpboeken begrijpend lezen wekelijks in te zetten. Dit had als resultaat dat op de M toets die we nog eens hebben afgenomen in juni (groep 5 t/m 7) een beter resultaat werd behaald.

N.a.v. de midden toetsen hebben we op het gebied van rekenen en spelling een plan van aanpak opgesteld. We hebben de afspraak gemaakt dagelijks van 8.45-9.00 uur op groepsniveau extra in te zetten op rekenen, spelling of lezen.

We hebben ons afgelopen jaar verdiept in Opbrengstgericht Werken, we volgen onze opbrengsten op schoolniveau en op groepsniveau en hebben zicht op de resultaten van groepen en individuele leerlingen.

Voor een uitgebreid overzicht van onze opbrengsten verwijzen we naar de rapportage vanuit DrieDeeOnline.

3.3.2 Resultaat zelfevaluatie

In het kader van zelfevaluatie hebben we gekeken naar de belangrijkste conclusies vanuit de door ons gehanteerde kwaliteitszorginstrumenten:

- Verbeterplanningen op basis van de Kwintookaarten;
- De evaluatie van ons Schooljaarplan;
- Rapportage PSA/Welzijn schoolteam.

Conclusies:

- Inzetten op scholing van de leerkrachten, met name op gedrag van leerlingen in de actuele onderwijsomgeving en rekenonderwijs;
- Versterking van de opbrengstgerichte cultuur;
- Vergroting van kwaliteit van het onderwijs door consequente toepassing van het directe instructiemodel en eenduidigheid van aangeboden leerstrategieën;
- Monitoring van de Daltonontwikkeling;
- Meer aansluiten bij de talenten van onze leerlingen (b.v. aanbod meer begaafde leerlingen).
- Vervangen methode en of veranderen methodiek voor begrijpend lezen;
- Inzetten op verbetering van ons ICT-onderwijs door vervanging apparatuur, inzet eigentijdse programmatuur.
- Het rapport PSA/Welzijn wordt besproken. Er wordt een vervolg gegeven op grond van de uitkomsten van deze bespreking.

Voor de betreffende evaluaties verwijzen we naar ons Kwaliteitshandboek, het Schooljaarverslagen de rapportage PSA/Welzijn.

3.3.3 Waardering Inspectie

Beoordeling inspectie op: <http://www.onderwijsinspectie.nl> (25-9-2014)

Samengevat: De Vlonder heeft het vertrouwen van de inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

3.3.4 Waardering leerlingen en ouders

In mei 2015 hebben er tevredenheidsenquêtes plaatsgevonden onder ouders en leerlingen. Het onderzoek is uitgevoerd met behulp van het programma Scholen met Succes. De gemiddelde waardering van ouders was een 7,4 (landelijk is dit 7,8). De gemiddelde waardering van leerlingen was een 8,1 (landelijk is dit ook 8,1).

Belangrijkste verbeterpunten voor de ouders zijn:

- Hygiëne en netheid binnen de school;
- Veiligheid op weg naar school;
- Aandacht voor pestgedrag en sociaal emotionele ontwikkeling;
- Aandacht voor creatieve vakken, excursies en uitstapjes;
- Informatievoorziening over het kind en school.

Belangrijkste verbeterpunten voor de leerlingen zijn:

- Waardering geschiedenis, rekenen en aardrijkskunde;
- Rust in de groep;
- Het overblijven;
- Mate van hulp bij de computer;
- Aandacht voor pestgedrag.

De resultaten van de enquête moeten nog in de leerlingenraad, de MR, de OR en het team worden besproken en dienen als uitgangspunt voor het beleid op het Kwintodomein "Schoolklimaat" voor de schoolplanperiode 2015-2019. Na bespreking in de hiervoor genoemde gremia zullen de resultaten en de consequenties voor het schoolbeleid in ons Infobulletin, het Schooljaarverslag (2015-2016) en de Schoolgids worden beschreven. Op de website zullen de teksten worden aangepast.

3.3.5 Daltonvisitatie

Naar aanleiding van de laatste visitatie (22-3-2011) deed de visitatiecommissie de volgende aanbevelingen: 1. Meer betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces, 2. Duidelijke keus maken in het traject leerkracht gestuurd, gedeelde sturing en leerling gestuurd, 3. Het optimaal gebruik maken van de taakbrief voor zelfreflectie en communicatie naar ouders. De aanbevelingen werden relevant gevonden, in acties uitgewerkt en opgenomen in de school(jaar)plannen.

In de tweede helft van het schooljaar 2015-2016 zal de volgende Daltonvisitatie plaatsvinden. De uitkomsten van deze visitatie zullen in het schoolteam, in de MR en met het schoolbestuur worden besproken en dienen als uitgangspunt voor verbeteracties op het gebied van "Onderwijs en Leren", met name op de deelgebieden "Het onderwijsleerproces" en "De Daltonontwikkeling".

Hoofdstuk 4: Inrichting van het onderwijs

4.1 Zorg voor Kwaliteit

4.1.1 Bestuursbeleid

Ons bestuur voert een actief kwaliteitsbeleid door zorgvuldige bewaking van de gewenste kwaliteit op de scholen met behulp van jaarlijkse monitoring van:

- Algemene gegevens (leerling-populatie, personeelsgegevens);
- Resultaten en analyses van opbrengstgegevens (vastgelegde eind- en tussenopbrengsten, vervolg loopbaan VO, doorstroom);
- Gegevens zorg & begeleiding (alle leerlingen, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften);
- Kwaliteit van het onderwijs en leerlingenzorg (onderwijsleerproces, zorg & begeleiding, aanbod).

Het bestuur wil proactief handelen en professionele feedback stimuleren over de stand van zaken bij de kwaliteit van onderwijs. Voor het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs op de school stelt het bestuur activiteiten vast zoals:

- Jaarplan
- Jaarverslag
- Schoolplan
- Gestructureerde en resultaatgerichte gesprekken bestuur-directeur
- Schoolbezoeken;
- Analyses van inspectierapporten
- Personeelsenquêtes;
- Risico Inventarisatie & Evaluatie;
- Budgetbewaking;
- Scholingsbeleid en uitwisseling expertise.

4.1.2 Onze kwaliteitszorg

De inrichting van onze kwaliteitszorg

	Instrument / systeem	Betrokkenen	Frequentie / systematiek
1	Kwintookaarten	Directie en team	Jaarlijks 3 kaarten, Cyclus van vier jaar
2	Schooljaarplan	Directie en team	Jaarlijks
3	Schooljaarverslag	Directie en team	Jaarlijks
4	Trendanalyses door middel van DrieDeeOnline	Directie, intern begeleider, team	Twee keer per jaar
5	Gesprekscyclus <ul style="list-style-type: none"> - Klassenbezoek - Voortgangsgesprek - Beoordelingsgesprek 	Leerkrachten en directeur	Jaarlijks Cyclus van 4 jaar.
6	Tevredenheidsonderzoek	Leerlingen (5 t/m8), personeel en ouders.	Een keer per vier jaar (voorafgaand aan schoolplan)
7	MR	Ouder-, teamvertegenwoordiging en directeur	Zeven keer per jaar
8	Onderzoek sociale veiligheid d.m.v. LVS sociale veiligheid	Leerlingen	Jaarlijks
9	RI&E	Personeel	Een keer per vier jaar.
10	Kwaliteitshandboek met borgingskalender	Directie	Cyclus van vier jaar.

Notities	
-	Wens: onderzoek naar gebruik en opbrengst van de huidige LVS toets sociale veiligheid (onderzoeken en eventueel andere toets aanschaffen)
-	Wens: intensiever betrekken van leerkrachten bij de uitvoering van de kwaliteitszorg (o.a. trendanalyses op groepsniveau).

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons kwaliteitsbeleid verwijzen wij naar: het Kwaliteitshandboek (Kwintoomap), het kwaliteitszorgsysteem, IPB beleid en de schoolgids.

4.2 Onderwijs en Leren

4.2.1 Ons leerstofaanbod

Overzicht van ons leerstofaanbod

Vak-/vormingsgebied	Aanbod/methode	Aangeboden in groep								Kerndoelen & Referentie niveaus		Vervan- ging in 15-19		
		1	2	3	4	5	6	7	8	Ja	Nee			
1. Aanbod jonge kind														
- Beg. geletterdheid	Schatkist taal DORR	x	x									x		
- Beg. gecijferdheid	Schatkist rekenen Software van Pluspunt DORR	x	x									x		
- Spel/soc.em.vorming	DORR	x	x									x		
- Motorische ontw.	Bewegingsonderwijs in het speellokaal	x	x									x		
2. Nederlands														
- Aanvankelijk lezen	VLL			x								x		
- Voortg. techn. lezen	Estafette				x	x	x	x	x			x		
- Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL Hulpboek Cito					x	x	x	x			x		
- Taalmethode	Taal Actief, versie 4				x	x	x	x	x			x		
- Schrijfmethode	Pennenstreken			x	x	x	x					x		
- Woordenschat	Taal Actief				x	x	x	x	x			x		
- Spelling	Taal Actief				x	x	x	x	x			x		
3. Engels	Take it easy	x	x	x	x	x	x	x	x			x		
4. Fries	n.v.t.													
5. Rekenen/Wiskunde	Pluspunt, versie 3 Maatwerk					x	x	x	x			x		
6. Kennisgebieden														
- Aardrijkskunde - Wereldoriëntatie	Geobas, versie 4 Veilig de wereld in			x	x			x	x	x	x	x		2018 2017
- Geschiedenis	Speurtocht							x	x	x	x	x		2016
- Biologie/Natuur	Natuurzaken (digitaal) School-TV	x	x	x	x			x	x	x	x	x		2016
- Verkeer	Rondje Verkeer Stap vooruit Op voeten en fietsen Jeugdverkeerskrant	x	x	x								x		
- Maatsch. Verh.	Onderdeel aardrijksk.-/gesch. progr.							x	x	x	x	x		
- Geest. stromingen	Onderdeel aardrijksk. programma							x	x	x	x	x		
- Techniek	Diverse leskisten (VTB)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- ICT	Methodegebonden software/Gynzy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
7. Expressieactiviteiten														
- Handvaardigheid	Moet je Doen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- Tekenen	Moet je Doen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- Muziek	Moet je Doen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
- Dans/Drama	Moet je Doen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
8. Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs				x	x	x	x	x			x		

9. Soc. em. vorming	n.v.t.																			
10. Godsdienstige vorming	n.v.t.																			

Notities	
<ul style="list-style-type: none"> - Eén keer per jaar voeren we een gezamenlijk schoolproject uit rond een vastgesteld thema. - De methode Moet je Doen wordt niet optimaal/volledig gebruikt. - Ons Wetenschap en Techniek-programma is een vastomlijnd programma en bevat ook expressie-opdrachten. 	

Voor de verdere uitwerking van ons leerstofaanbod verwijzen we naar de handleidingen van de methodes, het kwaliteitshandboek, de diverse onderwijsinhoudelijke beleidsplannen, het Wetenschap en Techniek-programma en de groepsadministratie.

4.2.2 Ons onderwijsleerproces

De inrichting van ons onderwijsleerproces

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Groepering van de leerlingen	We werken met homogene groepen. Uitgangspunt hierbij is convergente differentiatie. We hanteren de doelen behorende bij de methode. De leerlingen zijn zo veel mogelijk gegroepeerd in jaargroepen. Soms, als dat gezien het leerlingenaantal niet anders kan, worden combinatieklassen (2 groepen per lokaal) geformeerd.
2	Duidelijke uitleg*	Wij hanteren het directe instructiemodel, d.w.z. dat we beginnen met een klassikale instructie. Daarna wordt de stof zelfstandig verwerkt. Vervolgens geeft de leerkracht verlengde instructie aan de zorgleerlingen en de leerlingen die op een hoger niveau werken (waar onder de meer- en hoogbegaafden).
3	Taakgerichte werksfeer*	Positief pedagogisch klimaat. We benoemen gewenst gedrag. Effectief klassenmanagement. Duidelijke regels en routines. We hanteren een doorgaande lijn (met een opbouw van groep 1 -8) in het hanteren van symbolen. Effectieve indeling van het lokaal met logische looproutes.
4	Actieve betrokkenheid van leerlingen*	Gebruik van activerende en coöperatieve werkvormen bij de instructie. Verder wordt er geleerd volgens het maatjesmodel en worden er vormen van tutorleren gehanteerd.
5	Afstemmen en differentiëren	We maken gebruik van pre-teaching en verlengde instructie. In iedere groep staat een instructietafel. We maken gebruik van methodes met basis-, herhalings- en verdiepingstof. Voor de meer begaafde leerlingen is er Levelwerk.
6	Feedback	Onze feedback is gericht op zowel de inhoud (wat) als op het proces (hoe, oplossingsstrategie). We zorgen dat leerlingen zo snel mogelijk feedback krijgen. We benoemen gewenst gedrag en zorgen dat er een goede balans is tussen belonen en corrigeren. Vanaf groep 6 kijken de leerlingen zelf hun werk na (rekenen, spelling). De leerkracht bewaakt dit proces.
7	Verantwoordelijkheid leerlingen eigen leerproces	De leerlingen werken met dag- en weektaken.
8	Gebruik digitale middelen	In ieder lokaal hangt een digibord. Per acht leerlingen is één computer beschikbaar. Leerkrachten en leerlingen maken hiervan veelvuldig gebruik.

*) Normindicator van de inspectie

Notities	
<ul style="list-style-type: none"> - We hebben behoefte aan een nieuw beleid t.a.v. een doorgaande Daltonlijn van groep 1 – 8. Discussiepunt hierbij is de autonomie van de leerkracht. - We vinden dat we ook leerlingen meer moeten betrekken bij de kwaliteitszorg - We hebben voor onze Daltonontwikkeling de volgende actiepunten geformuleerd: 1. Ouderbetrokkenheid; 2. Keuzes maken v.w.b. het traject leerlinggestuurd, gedeelde sturing, leerkrachtgestuurd; 3. Gebruik taakbrief voor reflectie en communicatie over vorderingen en leerprocessen naar ouders. - We willen tot een verdere uitbouw van het werken met Levelwerk komen. 	

Voor de verdere beschrijving van onze onderwijskundige inrichting en borging verwijzen wij naar: het Kwaliteitshandboek (Kwintoomap), De Daltonmap, de handleidingen van de methodes, groepsmappen.

4.3 Aanvullend onderwijskundig beleid

Een aantal onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen hebben wij beschreven in afzonderlijke beleidsdocumenten. In die documenten beschrijven wij o.a. doelstellingen, inhoud, organisatie/werkwijze, doorgaande lijn, planning en verbeteractiviteiten. Het gaat om de volgende beleidsplannen:

1. Beleidsplan begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen;
2. Beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Integratie;
3. Beleidsplan ICT;
4. Zorgplan.

Deze documenten zijn een nadere uitwerking/specificatie van ons leerstofaanbod en derhalve bijlagen bij ons schoolplan. Desgewenst zijn deze documenten in te zien op school en opvraagbaar door bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

4.4 Beleid Ondersteuning en Zorgplicht

De inrichting van onze Ondersteuning en Zorgplicht

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Samenhangend systeem voor het volgen van leerlingen*	Registratiesysteem DORR voor kleuters Methodegebonden toetsen Leerlingvolgsysteem (Cito) Systeem van groeps- en leerlingbesprekingen (4 keer per jaar) Leerlingdossiers (digitaal) Monitoren van de leerlingen met DrieDee-Online
2	Planmatige uitvoering van de zorg*	Groepsplan voor de basisvaardigheden. Twee plannen per jaar, met twee keer een tussenevaluatie. Soms een handelingsplan voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het logboek (onderdeel van de dagplanning) is de zorg en het resultaat van de zorg concreet aangegeven.
3	Analyseren leerling- en groepsresultaten.	De leerkrachten analyseren de methodetoetsen. De methodes geven automatisch een foutenanalyse. De leerkracht verwerkt de uitkomsten van de foutenanalyse in de begeleiding in de volgende les(sen). Twee keer per jaar evalueren en analyseren we de resultaten op de Cito-toetsen. Dit doen we door middel van DrieDeeOnline (zowel op groepsniveau als op toetsniveau).
4	Ondersteuning leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	Voor leerlingen die zijn losgekoppeld van het groepsaanbod stellen we een Ontwikkelingsperspectief op. Het gehanteerde model voldoet aan de inspectie-eisen. Twee keer per jaar evalueren we de ontwikkeling en kijken daarbij of de leerling zich ontwikkeld conform de verwachtingen en evalueren we de ontwikkeling met de ouders.
5	Vroegtijdige signalering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.	We gebruiken: - Signaleringslijst 4- jarigen (6 weken na binnenkomst) - Dyslexieprotocol;
4	Afspraken over zittenblijven en doorstroming	- Protocol "Extra leertijd"
5	Samenwerking met externe instanties.	We werken samen met: - SWV - Timpaan (dyslexiebehandelaars) - Consultatiegroep
6	Betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind.	Zie onder Ouderbeleid (4.5)

*) normindicator inspectie

Notities

- Knelpunt: veelheid aan papier. Gezocht wordt naar een digitale oplossing, die effectief is en de administratieve last vermindert.
- Knelpunt: gebruik en opstellen van de groepsplannen.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van de begeleiding en zorgplicht en borging verwijzen wij naar ons zorgplan en naar het Regionaal Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend onderwijs.

4.5 Ouderbeleid

De inrichting van ons ouderbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Ouders informeren over schoolbeleid en schoolactiviteiten	Schoolgids Website Jaarkalender Infobulletin Informatieborden Ouder- inloopavonden Thema-avonden
2	Ouders betrekken bij schoolactiviteiten	Ouderraad Activiteitencommissies Ouderhulp Schoolfeesten
3	Ouders betrekken bij schoolbeleid	Medezeggenschapsraad Ouderraad
4	Op de hoogte stellen van opvattingen en verwachtingen van de ouders	Oudertevredenheidsonderzoeken
5	Ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.	Rapport en rapportbespreking (3 keer per jaar) Overleg met ouders bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften Tussendoorcontacten indien nodig Overleg met ouders over uitstroom naar VO Protocol doorstroom (doubleren en versnellen).

Notities

- We willen het educatief partnerschap van ouders (betrokkenheid van ouders bij de onderwijskundige ontwikkeling van hun kind) vergroten.

Voor de verdere beschrijving van ons ouderbeleid en borging verwijzen wij naar onze **Schoolgids**, ons Kwintoo-kwaliteitszorgsysteem, reglementen OR/MR en CJG.

4.6 Personeelsbeleid

4.6.1 Beleid bestuur

1. Het personeelsbeleid wordt uitgevoerd op basis het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB);
2. Van ieder personeelslid is er een bekwaamheidsdossier;
3. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling;
4. Individuele scholing en teamscholing dient zoveel mogelijk bij te dragen aan de onderwijsontwikkeling van onze school en de deskundigheidsbevordering van de mensen die er werken;
5. Teamscholing is onontbeerlijk voor versterking van het professioneel handelen in school en de ontwikkeling van een professionele en opbrengstgerichte cultuur;
6. Ieder personeelslid heeft onderwijstaken, onderwijsgerelateerde taken en algemene schooltaken conform het afgesproken taakbeleid;
7. De gesprekscyclus (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, ontwikkelgesprekken) is erop gericht "het beste uit mensen te halen";
8. Collegiale consultaties, intervisie, coaching, klassenbezoeken door directeur en IB-er zijn gericht op versterking van het (didactisch) handelen in de klas en het optimaliseren van leerresultaten;
9. Versterking professionele cultuur;
10. Uitvoering geven aan de nieuwe CAO- primair onderwijs;
11. Specifiek personeelsbeleid op basis van de notitie "Duurzaam en sterker". Per 1 augustus 2016 zijn de scholen geclusterd in 10 onderwijsteams.

Voor de concrete uitwerking van bovenstaande uitgangspunten verwijzen wij naar de relevante documenten zoals: personeelsbeleidsplan, taakbeleidsplan, personeelsgids, regeling gespreks-cyclus, scholingsbeleid.

4.6.2 Ons personeelsbeleid

De inrichting van ons personeelsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Professionele cultuur	<ul style="list-style-type: none"> - Als één team naar buiten treden (ouders, leerlingen, etc.); - Houden aan afspraken; - Focussen op onderwijskwaliteit; - Naar elkaar luisteren en op een open manier met elkaar communiceren; - Rekening met elkaar houden; - Elkaars eigenheid respecteren; - Verantwoordelijkheid tonen voor onze eigen taak (bv. groep) en voor de school als geheel; - Over professioneel gedrag feedback kunnen geven en ontvangen; - Van fouten kun je leren; - Niet "eindeloos praten", maar dóen; - Tonen van 'persoonlijk leiderschap' (initiatief tonen, proactief zijn).
2	Professioneel leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> - Houden aan afspraken; - Duidelijk zijn; - Structuur bieden; - Tonen van voorbeeldgedrag; - Focussen op onderwijskwaliteit; - Heeft hoge verwachtingen; - Ondersteunen en faciliteren van medewerkers; - Optimisme tonen.
3	Besluitvorming	<ul style="list-style-type: none"> - Werken met werkgroepen (verantwoordelijk voor een 'project'); - De directeur beslist op basis van draagvlak.
4	Professionalisering	<p>We onderscheiden:</p> <p>a) Teamontwikkeling in kader van schoolontwikkeling (passend bij het schoolbeleid en bestuursbeleid);</p> <p>b) Persoonlijke ontwikkeling in het kader van de schoolontwikkeling en individuele ontplooiing (passend bij schoolbeleid en bestuursbeleid)</p> <p>Praktijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiedagen rond een vastgesteld thema; - Scholingsbijeenkomsten; - Collegiale visitaties; - Klassenbezoeken door directie of intern begeleider a.d.h.v. een kijkwijzer; - Deelnemen aan cursussen, opleidingen; - Bijhouden vakliteratuur.
5	Gesprekscyclus	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenbezoek (jaarlijks minimaal één keer); - Voortgangsgesprekken (Ontwikkelgesprek) en Beoordelingsgesprek in een cyclus van 4 jaar.
6	Begeleiding nieuwe (jonge) leerkrachten	<ul style="list-style-type: none"> - Na een aantal weken klassenbezoek door de directeur; - Indien nodig extra begeleiding; - Begeleiding volgens protocol "Van startbekwaam naar vakbekwaam".
7	Wet Bio	<ul style="list-style-type: none"> - Iedere medewerker heeft een bekwaamheidsdossier (POP).

Notities

- Het begeleiden van nieuwe (jonge) leerkrachten gebeurt nog te ad-hoc.
- De gesprekkencyclus is, gezien wisselingen en andere personele omstandigheden, niet gemakkelijk te realiseren.

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons personeelsbeleid verwijzen wij naar ons Integraal Personeels Beleidsplan, het Kwaliteitshandboek, verslaglegging van bouw- en teamoverleg, Schooljaarplan (waarin het jaarlijks scholingsplan).

4.7 Veiligheidsbeleid

4.7.1 Bestuursbeleid

De schoolgebouwen en directe omgeving worden meer en meer flexibel ingericht. De primaire insteek is om de gebouwen en bijbehorende terreinen ingericht te hebben die passend zijn bij het gekozen onderwijsconcept en bewegingsonderwijs. Basis blijft een gezond en goed ingericht groeps- en gymlokaal dat voldoet aan alle basiseisen voor goed onderwijs. De logistieke gedachte moet zijn gericht op veiligheid, vanuit de woonwijk of het dorp naar de school. Zowel voor kind als leerkracht moet de route naar de werkplek/groepslokaal/gymlokaal logisch, speels en veilig zijn.

4.7.2 Ons veiligheidsbeleid

De inrichting van ons veiligheidsbeleid

	Aspect	Zichtbare kenmerken
1	Veiligheidsbeleving leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks afname van LVS sociale emotionele ontwikkeling (waarin items over veiligheidsbeleving); - Analyseren van de gegevens op individueel, groeps- en schoolniveau; - Indien noodzakelijk actie op individueel-, groeps- of schoolniveau.
2	Veiligheidsbeleving personeel	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsbeleving van personeel is vast agendapunt van het jaarlijkse voortgangsgesprek; - Een keer per vier jaar wordt in het kader van het RI&E een vragenlijst onder het personeel afgenomen; - Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel- groeps- of schoolniveau.
3	Veiligheidsbeleving ouders	<ul style="list-style-type: none"> - In het tevredenheidsonderzoek (1 per 4 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.
4	Inzicht in incidenten	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteren van de (digitale) incidentenregistratie; - Indien noodzakelijk actie ondernemen.
5	Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	<ul style="list-style-type: none"> - Wij hanteren de volgende protocollen: Pestprotocol, protocol sociale media; - We zorgen voor voldoende toezicht wanneer leerlingen gebruik maken van internet (computerscherm is zichtbaar voor de leerkracht).
6	Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	<ul style="list-style-type: none"> - We hanteren algemene gedragsregels; - In de groepen worden groepsregels opgesteld; - Leerkrachten tolereren geen pestgedrag, uitingen van discriminatie of racisme; - We zorgen er voor dat er altijd voldoende toezicht is op het plein (tijdens de pauzes en een kwartier voor en na schooltijd);
7	Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen.	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol Verdriet en Rouw (Hoe moet je toch de klas in?); - Protocol opvang personeel bij schokkende gebeurtenis; - Protocol opvang leerlingen bij schokkende gebeurtenis; - Protocol informeren ouders en omgaan met de pers.
8	Fysieke veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Ontruimingsplan; - ARBO plan; - Voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners; - Protocol medisch handelen en medicijntoediening bij leerlingen; - Jaarlijks minimaal één aangekondigde en één onaangekondigde ontruiming; - Gedragsregels voor parkeren (auto en fiets) bij halen en brengen van kinderen. - Jaarlijkse keuring speeltoestellen.
9	Contact met Externe instanties in kader van Veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Meldcode huiselijk geweld en mishandeling; - Vertrouwensinspecteur; - CJG; - SMC.

Notities

- Zie uitwerking bij waardering ouders (3.3.4) over veilige schoolroute.

Veiligheidsbeleid: nadere uitwerking

Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar ons Veiligheidsplan, het Kwaliteitshandboek en de schoolgids.

Hoofdstuk 5: Doelen voor de komende periode

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we een totaaloverzicht van alle doelen voor de komende schoolplanperiode. Om te komen tot deze doelen hebben we een analyse uitgevoerd aan de hand van de vraag: Hoe verhoudt zich de huidige situatie tot de gewenste situatie.

Welke opdracht hebben we ons gesteld (missie) en welke ontwikkeling is noodzakelijk om deze opdracht te verwezenlijken als we kijken naar onze onderwijskundige context, de trends en ons kwaliteitsprofiel (hoofdstuk 3) en de huidige inrichting van ons onderwijs (hoofdstuk 4).

Bij het maken van de keuzes hebben we ons nadrukkelijk laten leiden door de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Daarnaast zijn de beleidsvoornemens getoetst aan:

- De bestuurlijke opdracht;
- Het toezichtkader van de onderwijsinspectie;
- De wettelijke verplichtingen.

5.2 Overzicht van de doelen

In de onderstaande tabel geven we een opsomming van onze doelen voor de komende vier jaar. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende doelen (met name samenhang tussen nieuw beleid en deskundigheidsbevordering).

Per doel is aangegeven welke analyse hieraan ten grondslag ligt, wat is de aanleiding of welk strategisch doel willen we hiermee bereiken.

	Overzicht doelen schoolplanperiode 2015-2019 (Wat willen we bereiken)	Waarom (aanleiding / onderbouwing)
1	De reorganisatie (werken met clusters, clusterdirecteuren, locatieleiders en onderwijsteams) van OBO-Emmen is gerealiseerd.	Borging en behouden van de kwaliteit van het onderwijs. Behoud van toekomstbestendige, levensvatbare scholen. Adequaat anticiperen op de gevolgen van de krimp. Effectievere inzet van expertise, formatie en middelen.
2	We werken met een webbased Kwaliteitszorginstrument (Kwintoo).	Wettelijke verplichting
3	Versterking opbrengstgerichte cultuur: Het schoolteam heeft een professionele opbrengstgerichte houding, zet het directe instructiemodel en groepsplannen effectief in en hanteert een afgesproken systeem van leerstrategieën.	Missie bestuur en school
4	Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de kwaliteitszorg (trendanalyses en jaarplan) en zetten de methodische leerlijnen efficiënt in.	Missie school: Kwaliteitszorg is een zaak van het hele team. Het gaat hierbij om trendanalyses en planmatige uitvoering van het jaarplan. Past binnen een professionele opbrengstgerichte cultuur. Leidt tot kwaliteitsverbetering.
5	De directeur voert systematisch flitsbezoeken uit.	In kader van kwaliteitszorg. Effectiever en meer haalbaar dan reguliere klassenbezoeken door de directeur.
4	We hebben het passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verfijnd. We zijn deskundig in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.	Missie bestuur en school. Past binnen talentontwikkeling en opbrengstgericht werken.
5	Dalton-/onderwijsinhoudelijke ontwikkeling: -Leerlingen kunnen effectief reflecteren en voelen zich eigenaar van hun ontwikkeling en onderwijsleerproces. -Team is deskundig op het gebied van het zorgen van eigenaarschap van leerlingen bij eigen ontwikkeling en onderwijsleerproces. -We hanteren een functioneel beleid t.a.v. de doorgaande lijn in Dalton in relatie tot autonomie leerkracht.	Vergroot de betrokkenheid van de leerlingen wat leidt tot betere resultaten. Past binnen opbrengstgerichte cultuur. Is een door het bestuur geformuleerd actiepoint en sluit tevens aan bij de wens van leerkrachten om te komen tot meer autonomie (gaat om doel, niet om de vorm).

6	We zijn deskundig op het gebied van nieuwe vaardigheden (o.a. ICT en Wetenschap en Techniek).	Past bij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en het toepassen van nieuwe vaardigheden. Vergroot de betrokkenheid van de leerlingen. Is goed voor de profilering van onze school.
7	-We begeleiden op een effectieve wijze leerlingen met gedragsproblematiek. -We zijn deskundig in het begeleiden van leerlingen met problematisch gedrag. -We signaleren tijdig leerlingen met dyscalculie.	Wettelijke opdracht. Onderdeel van Passend Onderwijs. Past bij profilering van de school.
8	Adjunct-directeur is gediplomeerd schoolleider.	Bestuursbeleid en persoonlijke ontwikkeling van betreffende leerkracht.
9	De school hanteert een effectief en hanteerbaar meetinstrument voor het meten van sociale competenties. Er is een methode voor training van sociale competenties ingevoerd.	Het huidige meetinstrument voldoet niet. Wettelijke verplichting om te werken met een effectieve methode voor sociale competenties.
10	PR/Communicatie: -Ouders zijn meer/beter op de hoogte van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. -Het team heeft een actieve, klantgerichte beroepshouding.	Past bij de profilering van de school en is onderdeel van de missie en visie.
11	De inrichting van het gebouw is aangepast aan de eisen van de tijd en het feit dat gebruik door VVE-groep (peuterwerk) ook mogelijk is.	Past bij profilering van school en is onderdeel van school-, bestuurs- en rijksbeleid.
12	VVE-beleid: Op school is een goed functionerende peuteropvang aanwezig.	Past bij profilering van school en is onderdeel van school-, bestuurs- en rijksbeleid.
13	De school heeft een goed functionerende leerlingenraad.	Past bij huidige ontwikkelingen. Leerlingen denken, reflecteren, beslissen mee over het schoolbeleid.
	Ouders zijn educatieve partners. Daarom willen we komen tot een groter ouderbetrokkenheid.	Wanneer ouders en school partners zijn in opvoeding en onderwijs heeft dat een positieve invloed op het leren en de prestaties van de kinderen.
14	De nieuwe methode voor geschiedenisonderwijs of een vervangende methode voor de zaakvakken (Wereldoriëntatie) is ingevoerd.	Punt vanuit meerjaren investeringsplan. Tevens noodzakelijk geacht, omdat we een methode willen die meer in overeenstemming is met onze visie (o.a. helder overzicht tussendoelen, differentiatie, digitale mogelijkheden)
15	De nieuwe methode voor lichamelijke oefening is ingevoerd.	Punt vanuit meerjaren investeringsplan. Huidige methode is verouderd.

5.3 Speerpunten voor de komende schoolplanperiode

- Ontwikkelen en invoeren van beleid dat leidt tot talentontwikkeling van onze leerlingen. Aspecten die hierbij een rol spelen zijn: aanbod voor meerbegaafde leerlingen, ontwikkelen van talent op het gebied van kunstzinnige vorming.
- Ontwikkelen en invoeren van beleid dat leidt tot het adequaat en effectief hanteren van ICT als onderwijsmiddel. Hierbij denken we aan het invoeren van tablets en/of lap-tops.
- Verbeteren en verstevigen van onze kwaliteit en kwaliteitszorg. We willen ons hierbij focussen op het vergroten van het eigenaarschap en daarmee de motivatie van de leerlingen bij het verbeteren van de prestaties.
- Invoering van Passend Onderwijs. We willen ons verder profileren als school waar we leerlingen met gedragsproblemen kunnen opvangen door het ontwikkelen van een arrangement voor (extra) ondersteuning in het kader van gedrag.
- Professionalisering van ons team in de hierboven genoemde gebieden.
- Professionalisering van ons team. We denken hierbij met name aan het vergroten van onze deskundigheid op het gebied van gedragsproblematiek en hoogbegaafdheid en het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen waarbij het accent ligt op het eigenaarschap van de leerlingen.
- Realiseren van een VVE-voorziening.

Hoofdstuk 6: Meerjarenplanning

6.1 Inleiding

Hieronder vindt u onze meerjaren planning voor de periode 2015 – 2019 ondergebracht in een 4-jarenplanning met aandacht voor de kwaliteitscyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PDCA). Bij de meerjarenplanning hebben we ons laten leiden door:

- Beleidskeuzes van de school (Hoofdstuk 5)
- Reeds ingezette ontwikkelingen;
- Financiën / meerjaren investeringplan;
- Draagvlak en haalbaarheid.

De meerjarenplanning is ondergebracht in vijf domeinen:

- Domein 1: Kwaliteitszorg. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
- Domein 2: Onderwijs en Leren. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
- Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht. In dit domein staan alle doelen die te maken hebben met de begeleiding van alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan en de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Domein 4: Domein Management en Organisatie. Het gaat hierbij om zaken die op managementniveau moeten geregeld. Ook de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid vallen onder dit domein.
- Domein 5: Professionalisering. Dit domein vormt de meerjaren-scholingsplanning van de school.

Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen.

Onze meerjarenplanning vormt de onderbouwing van het schoolbeleid voor de komende vier schooljaren. Per schooljaar werken we onze beleidsvoornemens nader uit in een SMART geformuleerd jaarplan.

6.2 Meerjarenplanning 2015 - 2019

	Domein1: Kwaliteitszorg	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	De reorganisatie (werken met clusters, clusterdirecteuren, locatieleiders en onderwijsteams) van OBO-Emmen	x	Bestuur	x	Bestuur	x	Bestuur	x	Bestuur
2	We werken met een webbased Kwaliteitszorginstrument (Kwintoo).	x	School €2000	x	School €2000	x		x	
3	Versterking opbrengstgerichte cultuur	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
4	Leerkrachten zijn betrokken bij de uitvoering van de kwaliteitszorg.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
5	De directeur voert systematisch flietsbezoeken uit.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.

	Domein2: Onderwijs en Leren	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	We hebben passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verfijnd.	x	n.v.t.	x	School €1000				
2	Dalton-/onderwijsinhoudel. ontwikkeling	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
3	-De school hanteert een effectief en hanteerbaar meetinstrument voor het meten van sociale competenties. -Er is een methode voor training van sociale competenties ingevoerd.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	School €500		
4	De nieuwe methode voor geschiedenisonderwijs of vervangende methode voor de zaakvakken (Wereldoriëntatie) is ingevoerd.	x	n.v.t.	x	School €?				
6	De nieuwe methode voor lichamelijke oefening is ingevoerd.		n.v.t.	x	n.v.t.	x	School €500		

	Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	-We begeleiden op een effectieve wijze leerlingen met gedragsproblematiek. -We signaleren tijdig leerlingen met dyscalculie.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.

	Domein 4: Management & Organisatie	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	PR/Communicatie	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
2	De inrichting van school is aangepast aan de eisen van de tijd en er kan een peuterwerk in plaatsvinden.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
3	VVE-beleid: Op school is een goed functionerende peuteropvang aanwezig.	x	n.v.t.	x	n.v.t.				
4	Ouders zijn educatieve partners.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.		

	Domein 5: Professionalisering	15-16		16-17		17-18		18-19	
		Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget	Planning	Budget
1	We zijn deskundig in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.			x	School €1000	x	n.v.t.		
2	We zijn deskundig in het begeleiden van leerlingen met problematisch gedrag.	x	n.v.t.	x	Bovenschools €?				
3	We zijn deskundig op het terrein van nieuwe vaardigheden.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.
4	We zijn deskundig in het werken met ons webbased Kwaliteitszorginstrument (Kwintoo).	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.	x	n.v.t.

5	Wij zijn deskundig op het gebied van het zorgen van eigenaarschap van leerlingen bij eigen ontwikkeling en onderwijs-leerproces.			X	n.v.t.	X	n.v.t.	X	n.v.t.
6	Adjunct-directeur heeft schoolleidersopleiding afgerond	X	(Boven) schools €5000						

Hoofdstuk 7: Verwijzing

Inleiding

7.1 Inleiding

Dit laatste hoofdstuk biedt een overzicht van beleidsdocumenten waarnaar wij in dit schoolplan hebben verwezen. Deze documenten zijn feitelijk nadere specificaties/uitwerkingen van (onderdelen van) ons schoolplan. Wij beschouwen deze documenten daarom als bijlagen bij dit schoolplan. Ze zijn in te zien en te raadplegen op school en opvraagbaar voor bevoegde instanties als bestuur en inspectie.

7.2 Overzicht verwijzingen

	Beleidsdocumenten
1	Strategisch beleidsplan Bestuur
2	Kwaliteitszorgsysteem Kwintoo borgingsmappen en borgingskalender
3	School Ondersteuningsprofiel (SOP), 2015
4	Zorgplan
5	Schooljaarverslag 2014 - 2015 (inclusief DrieDeeOnline, monitoring Opbrengsten)
6	Schooljaarplan 2015 - 2016
7	Nota Burgerschap en Sociale Integratie
8	DORR-handleiding
9	Schoolgids 2015 - 2016
10	Beleidsplan Sociale Veiligheid
11	Pestprotocol, internetprotocol
12	Ontruimingsplan, BHV plan, meldingsformulier incidenten
13	Handboek Personeelsbeleid
14	Cultuureducatieplan, 07-15

Formulier Vaststelling Schoolplan

Naam school: O.b.s. De Vlonder

Adres: Giervalk 20

Plaats: 7827 HX Emmen

Brinnummer: 21 PS

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan van bovengenoemde school voor de planperiode 2015-2019 vastgesteld overeenkomstig art. 16 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs voor de periode van 4 jaar.

Namens het bevoegd gezag,

_____ (datum)

_____ (naam)

_____ (functie)

_____ (handt.)

Formulier Instemming Schoolplan

Naam school:	O.b.s. De Vlonder
Adres:	Giervalk 20
Plaats:	7827 HYX Emmen
Brinnummer:	21 PS
De medezeggenschapsraad verklaart hiermee haar instemming met het schoolplan 2015 – 2019 zoals dat door het bevoegd aan haar is voorgelegd, overeenkomstig artikel 10b van de Wet Medezeggenschap Op Scholen (WMS)	
Namens de medezeggenschapsraad, 1 oktober 2015 A. Zwiers-Van der Knaap Secretaris MR _____ (handt.)	