



SCHOOLGIDS OBS DE VLONDER 2018-2019

Obs De Vlonder
Giervalk 20
7827 HX Emmen
0591-678111
administratie@obs-vlonder.nl
www.obs-vlonder.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord – blz. 2

H.1 Visie en missie van het bestuur en van de school – blz. 3

- *Wat is de missie/visie van het onderwijs van Openbaar Onderwijs Emmen?*
- *Wat is de missie/visie van het onderwijs op o.b.s. De Vlonder?*

H.2 Ondersteuning voor leerlingen – blz. 5

- *Hoe is de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geregeld?*
- *Hoe is de ondersteuning van het jonge kind vormgegeven?*

H.3 De ontwikkeling van het onderwijs - blz. 7

- *Welke ambities heeft de school?*

H.4 De resultaten van het onderwijs – blz. 9

- *Welke resultaten haalt de school?*

H. 5 De ouders en de school – blz. 11

- *Hoe is de ouderbijdrage geregeld?*
- *Hoe is de tussenschoolse opvang geregeld?*
- *Hoe is de naschoolse opvang geregeld?*
- *Regeling gescheiden ouders.*

H.6 Veiligheidsbeleid – blz. 13

- *Wat is het veiligheidsbeleid van de school?*

H.7 Onderwijstijd – blz. 14

- *Hoe is de onderwijstijd gedurende de schoolperiode geregeld?*
- *Wanneer kan de school een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten? Wat is het verzuimbeleid?*

H.8 Klachtenregeling – blz. 17

- *Hoe ziet de klachtenprocedure van de school eruit?*
- *Waar kunnen klachten worden ingediend?*

Voorwoord

Deze schoolgids geeft u informatie over een aantal zaken zoals die op onze school geregeld zijn. We hebben in de inleiding per hoofdstuk vragen geformuleerd zodat u op een snelle wijze antwoord op uw vraag kunt vinden.

Met deze schoolgids voldoen we aan de wettelijke voorschriften die in artikel 13 van de Wet op het primair onderwijs van de school worden gevraagd.

Een uitgebreidere presentatie van wat onze school ouders en leerlingen te bieden heeft, vindt u op onze website www.obs-vlonder.nl. Bijvoorbeeld: de organisatie van ons onderwijs, de vertaling van Daltononderwijs naar de dagelijkse praktijk, het pedagogisch klimaat op de school en het kwaliteitsbeleid.

Met het communicatiesysteem Schoudercom houden we u als ouders van onze leerlingen op de hoogte van relevante, aanvullende informatie. Bijvoorbeeld: nieuws, agenda, kalender, tienminutengesprekken, overblijfregistratie, vakanties, welke leerkrachten voor welke groepen en informatie vanuit MR en OR.

Indien u verdere of andere vragen heeft over de onderwerpen uit de schoolgids, over informatie op onze website of op Schoudercom, dan bent u van harte welkom. We maken graag een afspraak met u om vragen te beantwoorden, of om kennis met ons te maken voor een rondleiding in de school.

Emmen, september 2018

Team Obs De Vlonder

Nb: Als er staat ouders, bedoelen we ouder(s), verzorger(s) of voogd(en).

H.1 Visie en missie van het bestuur en de school

Bestuurlijke missie en visie.

De missie en visie van het bevoegd gezag van het Openbaar Onderwijs Emmen staan in het Bestuurlijk Koersplan 2015-2019 beschreven.

Missie 2015-2019:

“Openbaar Onderwijs Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij maximaal hun talenten kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis leggen voor hun latere leven in een dynamische complexe kennismaatschappij”

Visie 2015-2019:

Het werken in het onderwijs is dynamisch. Onderwijs is continu in beweging. De visie is beschreven op basis van drie thema's:

- Kwaliteit
- Werken in Onderwijsteams
- Professionele scholen

Openbaar onderwijs in de gemeente Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. De gemeente Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis, is het uitgangspunt van Openbaar Onderwijs Emmen. Zo houden we onze dorpen en wijken leefbaar. Dit vraagt om creatieve oplossingen, zeker nu op sommige scholen het aantal leerlingen daalt.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling.

Om dit te kunnen bereiken is in 2016 een verandering in de organisatiestructuur doorgevoerd.

De scholen zijn geclusterd in 10 onderwijsteams, per onderwijsteam één clusterdirecteur en op elke school een locatiedirecteur.

De clusterdirecteur geeft integraal leiding aan een cluster van scholen en hun locatiedirecteur m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel.

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.

De medewerkers in de onderwijsteams werken inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen.

Op deze manier wordt er kennis en expertise gedeeld en uitgewisseld.

Cluster 9 is samengesteld uit 2 scholen, namelijk:

obs De Lisdodde en obs de Vlonder.

Het onderwijsteam van cluster 9 werkt volgens het dalton onderwijsmodel.

Naast het onderwijsmodel werken de scholen gezamenlijk aan de ontwikkelingen op het gebied van thematisch werken, talentonderwijs, wetenschap en techniek, meertaligheid en de 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Missie en Visie van Obs de Vlonder

Onze missie:

“Door effectief onderwijs, opbrengstgericht werken en streven naar excellent onderwijs, willen we op De Vlonder maximale opbrengsten halen. We houden rekening met de behoeften van kinderen. Kinderen leren in een prettige omgeving en een prettige sfeer, waarbij werken vanuit de Daltonpedagogiek centraal staat”.

We willen onze missie bereiken door:

Vrijheid binnen grenzen
Leeropbrengsten optimaal voor alle kinderen
Onderwijs op maat/passend onderwijs
Nadrukkelijke aandacht voor talenten
Daltonpedagogiek
Effectief omgaan met verschillen
Respect en samenwerking in een prettige omgeving

Onze uitgangspunten: De Vlonder is een openbare basisschool voor Daltononderwijs. Alle mensen zijn gelijkwaardig. Daarom staat onze school open voor alle kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten, ongeacht hun levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond.

Onze visie:

De Vlonder is een school die leerlingen een ‘ononderbroken’ ontwikkeling biedt. We creëren hiervoor een uitdagende, boeiende en eigentijdse leeromgeving.

Door differentiatie komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.

We bereiden onze leerlingen voor op de snelle, voortdurend veranderende maatschappij; dit doen we o.a. door het bieden van passend onderwijs (onderwijs op maat) en het aanbieden van vaardigheden gericht op de 21^{ste} eeuw.

We verwezenlijken deze ontwikkeling met ons Daltononderwijs. Hierbij spelen het vergroten van zelfstandigheid, het samenwerken en respectvol met elkaar omgaan een belangrijke rol.

We begeleiden op coachende wijze de ontwikkeling van het verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen en hoe zij omgaan met (keuze)vrijheid.

H.2 Ondersteuning voor de leerlingen/Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Emmen. Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02-PO.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 22.02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning op iedere basisschool geboden kan worden. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst met het ondersteuningsteam, de Consultatiegroep, contact opgenomen die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, na overleg met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 22.02 heeft een eigen website: <http://www.swv2202-PO.nl>

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.

Wij hebben specifieke specialismen in huis zoals een rekenspecialist, een gedragspecialist, en een specialist (hoog)begaafdheid. ADHD en dyslexie zijn dusdanig vaak voorkomende stoornissen, dat elke leerkracht er basiskennis van heeft om leerlingen met deze stoornissen op adequate wijze te begeleiden. Er is ook kennis op gebied van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van gezondheidsproblemen. Wij zien een toename van leerlingen met ASS-problematiek. Externe deskundigheid zal hierbij noodzakelijk zijn in de vorm van ambulante begeleiding vanuit de Consultatiegroep of ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Begeleiding van leerlingen die hoog- of meer begaafd zijn, vindt vooralsnog plaats in de groep door de groepsleerkracht middels verrijkings- en/of verdiepingsopdrachten en het zogenaamde compacten (het overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof). De specialist hoogbegaafdheid begeleidt de leerlingen en de leerkrachten hierbij.

Alle leerkrachten werken op basis van het expliciete directe instructiemodel en een adequaat klassenmanagement. Er wordt gewerkt met groepsplannen op basis van drie instructieniveaus.

Voor een verdere uitwerking van de zorg verwijzen wij u naar het zorgplan van Obs De Vlonder.

Ondersteuning van het jonge kind

Om de leer- en leefwereld van een nieuwe leerling uitnodigend, geordend en veilig in te kunnen richten houden we een (tweede) intakegesprek. De leerkracht voert binnen twee tot vier weken, indien nodig, nadat een leerling op school gekomen is een gesprek met de ouders. Ouders kunnen vragen stellen en de school ontvangt essentiële informatie omtrent emotionele en fysieke ontwikkeling van het kind, zodat we het kind dát kunnen bieden wat het nodig heeft. We volgen hierin de aanpak van HGW (Handelingsgericht werken – Noëlle Pameijer).

Voor het volgen van het jonge kind gebruiken we het observatie-instrument DORR. We stellen vast of het kind zich ononderbroken ontwikkelt op de verschillende vakgebieden.

Kinderen vanaf groep 2 worden getoetst zodat we de vaardigheden van de kinderen kunnen volgen. Indien nodig, passen we ons aanbod en begeleiding aan zodat we kunnen blijven spreken van een ononderbroken ontwikkeling.

Voor de verdere uitwerking van de leerling zorg verwijzen we u naar het zorgplan van obs De Vlonder.

H. 3 Ontwikkeling van het onderwijs

Om de kinderen op onze school een ononderbroken ontwikkeling te kunnen bieden, blijven we het onderwijs op onze school ontwikkelen en bewaken. Daarom werken we aan de volgende zaken:

Kerdoelen

Het ministerie van onderwijs heeft kerndoelen opgesteld. Kerndoelen beschrijven het aanbod en geven een inspanningsverplichting naar de leerkracht en het onderwijs. Dit zijn kwaliteitseisen, waaraan ons onderwijs moet voldoen. Met een cyclisch kwaliteitssystem evalueren we regelmatig of ons aanbod, onze werkwijzen, methodes en andere zaken aan deze kerndoelen blijven voldoen. Zo nodig passen we zaken aan.

Referentieniveaus

Referentieniveaus voor taal en rekenen zijn nadere uitwerkingen van de kerndoelen. Zij bieden zogenaamde beheersingsdoelen, het gaat hierbij om een opbrengstverplichting voor de leerling. Referentieniveaus maken duidelijk wat we verwachten van onze leerlingen.

We stellen hiermee doelen vast, meten leeropbrengsten van individuele leerlingen en stellen daarmee eventueel het onderwijsaanbod bij.

Bijhouden en toepassen van ontwikkelingen

We volgen relevante ontwikkelingen in het onderwijs zo goed mogelijk, we zijn alert op vernieuwingen. Daarbij maken we altijd een afweging of een vernieuwing past bij de missie en visie van de Vlonder.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van onze leerlingen te kunnen volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem met landelijk genormeerde toetsen. We vergelijken de resultaten van de kinderen van de Vlonder met de resultaten die kinderen in de rest van het land maken. Hierdoor krijgen we een beeld van de prestatie van onze leerlingen. Zo blijven we alert letten op de kwaliteit van ons onderwijs.

Met een toetskalender worden standaard allerlei toetsen afgenomen. We analyseren de resultaten waarbij we de uitkomsten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Hierbij passen we de PDCA cyclus toe (Plan, Do, Check, Act).

Schoolambities

Tijdens teamvergaderingen praten we over de ontwikkeling van ons onderwijs. Zijn we nog op koers? Jaarlijks volgen en bespreken we onze schoolambities en bepalen of we deze halen. Onze schoolambities zijn realistisch én ambitieus. Indien nodig formuleren we beleidsconsequenties op schoolniveau, interventies op groeps- of leerling-niveau. Ook hier passen we de PDCA cyclus toe.

Daltononderwijs

De ontwikkelingslijnen van de Daltonprincipes zijn ondersteunend bij de ontwikkeling van ons onderwijs. Met ons onderwijs hebben wij als doel gesteld om de kinderen uiteindelijk op het niveau van zelfverantwoordelijk leren te brengen. Dit geldt voor kennis, sociaal-emotionele, creatieve en sportieve vaardigheden. Binnen onze school ligt de nadruk op de ontwikkeling van de kwaliteiten en talenten van leerlingen.

Vervanging van leerkrachten

In het afgelopen jaar zijn ook scholen van Openbaar Onderwijs Emmen enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was.

Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen het protocol “vervanging bij ziekte” door het bestuur vastgesteld.

Het protocol ligt ter inzage op school.

Relatie school en omgeving

We hechten grote waarde aan een goede relatie met de omgeving van de school. We onderhouden contact met diverse organisaties zoals, sportaanbieders, Kinderopvang organisaties, peuterspeelzalen, de bibliotheek, andere basisscholen in de Rietlanden, Sociaal Cultureel Werk, de wijkagent, etc.

Brede School

Kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op school, maar ook daarbuiten. Dat is de doelstelling van de Brede School, een samenwerking van scholen met partners zoals de gemeente, kinderopvang, welzijnswerk, sportverenigingen en de bibliotheek.

Een Brede School is niet hetzelfde als een school of schoolgebouw. Een Brede school kan binnen één plek haar activiteiten aanbieden, maar soms ook bijvoorbeeld in een buurthuis of in een sporthal. Het aanbod van een Brede School is afhankelijk van wat de wijk of het dorp nodig heeft.

Scholen en de betrokken instellingen zorgen voor de uitvoering van de activiteiten, soms onder-, maar meestal na schooltijd, ondersteund door sport- en cultuurcoaches.

De voorschool

De gemeente Emmen heeft samen met 6 schoolbesturen afspraken gemaakt over het aanbieden van voorschoolse educatie. Een voorschool maakt deel uit van de basisschool en biedt voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar een fijne, stimulerende en leuke speelomgeving.

Gedurende 10 uur per week, verdeeld over 3 dagdelen in de week, kunnen de peuters deelnemen in een groep van maximaal 16 peuters. Kinderen leren samen met hun leeftijdgenootjes, al spelend, vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool. Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel die nauw samenwerken met de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

Het jaarprogramma en activiteiten zijn op elkaar afgestemd en door de doorgaande lijn is de overgang naar de basisschool makkelijker. De voorschool op de Vlonder wordt geleid door Stichting Peuterwerk, 088-0305188.

Ambities voor de komende jaren

In ons schoolplan beschrijven we vierjaarlijks welke ontwikkelingen in die jaren zullen plaatsvinden. Ieder jaar werken we dit specifiek uit in een schooljaarplan.

De komende jaren zijn onze speerpunten:

- Dalton ontwikkeling.
- Gepersonaliseerd leren
- Wetenschap & techniek;
- Ict ontwikkelingen;
- 21^{ste} eeuwse vaardigheden;

H. 4 Resultaten van ons onderwijs

Resultaten van de kinderen

Met ons onderwijs leveren we een bijdrage aan de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingsgebieden van elk kind. Deze drie gebieden zijn met elkaar verbonden en hebben direct invloed op elkaar. Met behulp van observaties, eigen gemaakte toetsen, methodeafhankelijke- en methodeonafhankelijke toetsen (bijv. CITO) brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart. De resultaten worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Esis. De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen worden in februari en juni geanalyseerd en besproken. We maken trendanalyses op school- en groepsniveau. Methodeafhankelijke toetsen worden per blok geanalyseerd.

Door de analyses kunnen we vaststellen of we onze schoolambities daadwerkelijk realiseren en welke consequenties de resultaten hebben m.b.t. onze onderwijsaanpak en keuzes.

In groep 8 doen de kinderen mee aan de eindtoets. We maken gebruik van de centrale eindtoets (CET) van het College voor toetsen en examens (CvTE).

Overzicht van de scores van de laatste drie jaren:

schooljaar	landelijk gemiddelde CET	ondergrens inspectie	score groep 8
2015-2016	536.6	534.6	537.4
2016-2017	536.8	534.8	535.2
2017-2018		534.9	533.7

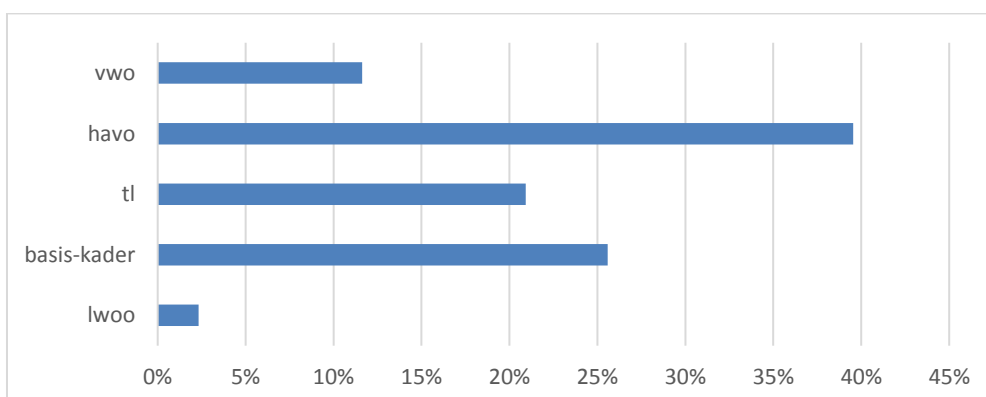
Resultaten naar de ouders

De resultaten van het onderwijs worden met de ouders besproken via tien-minutengesprekken. Doel van deze gesprekken is de ontwikkeling van het kind te bespreken. Ouders kunnen naast deze momenten een gesprek aanvragen met de leerkracht om de voortgang te bespreken indien er aanleiding toe bestaat. Een leerkracht kan ook het initiatief nemen tot een (tussen)tijds gesprek.

Resultaten in het vervolgonderwijs

We hebben middels 'warme overdracht' contacten met het vervolgonderwijs. We bespreken de prestaties van onze oud-leerlingen. Ook ontvangen we overzichten van de prestaties van de leerlingen. Overdracht en overzichten bieden ons inzicht inzake de juistheid van onze interventies en schooladviezen.

In onderstaand overzicht kunt u zien naar welke stromen van het voortgezet onderwijs onze leerlingen zijn uitgestroomd:



Rapportage onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs.

De Inspectie beoordeelt onder meer of scholen van basiskwaliteit, zwak of zeer zwak zijn. Ze kijkt daarvoor of leerlingen voldoende leren, leraren lesstof goed uitleggen en of leerlingen en personeel zich veilig voelen op school. Een school die zwak of zeer zwak is, krijgt een jaar om zichzelf te verbeteren.

Veranderend toezicht vanaf 1 augustus 2017

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen dat leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21^e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen.

Standaarden die de inspectie altijd gaat beoordelen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

De waardering kent een 4-punts-schaal; onvoldoende-matig-voldoende-goed.

De inspectie deelt een 'voldoende' uit wanneer iets op orde en geeft alleen een 'goed' als de school dit extra goed voor elkaar heeft en hierin 'excellent' is.

De onderwijsinspectie heeft in 2015 de school bezocht en het basisarrangement toegekend.

Mocht u de rapportage van de inspectie over onze school willen lezen, het is te vinden op:

www.owinsp.nl.

Oudertevredenheidsonderzoeken

Een keer per twee jaar worden ouders bevroegd over allerlei zaken betreffende het onderwijs aan hun kind. De uitkomsten worden besproken in het team en met de Medezeggenschapsraad en verwerkt in verbeterplannen.

In het najaar van 2017 wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden. Het verslag hiervan wordt op onze website en in Schoudercom kenbaar gemaakt.

H. 5 Ouders en de school

Medezeggenschapsraad

De MR, bestaande uit vier ouders en vier leerkrachten, functioneert als klankbord voor de ouder(s)/verzorger(s) en het schoolteam. Zij praat en denkt mee over onderwijsinhoudelijke, organisatorische en beleidszaken. De locatiedirecteur is adviserend lid. Alle vergaderingen zijn openbaar. De verslagen liggen voor iedereen ter inzage op school.

Eén maal per jaar wordt in een bijzondere MR-vergadering door de MR, de OR, de TSO en de directie verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. De ouders/verzorgers worden voor deze vergadering uitgenodigd en krijgen voor de vergadering de jaarverslagen per mail toegezonden. Ook kunt u uw mening over schoolse zaken tijdens deze vergadering kenbaar maken.

Ouderraad

Onze school kent een ouderraad. Deze raad coördineert activiteiten, richt zich op organisatorische aspecten en is een klankbord voor ouders. De OR bestaat uit een wisselend aantal ouders, afhankelijk van het aantal beschikbare kandidaten. Enkele leden van het schoolteam zijn adviserend aanwezig. Zij hebben geen zitting in de OR.

De OR houdt zich vooral bezig met praktische zaken, zoals:

- meehelpen bij allerlei feesten en activiteiten
- bijwonen van vergaderingen
- het innen en beheren van het schoolfonds
- mee organiseren van ouderavonden

Regeling ouderbijdrage

Ouders worden gevraagd om een bedrag in het schoolfonds te storten om extra activiteiten te kunnen organiseren voor de leerlingen van school. Dit bedrag is vrijwillig, maar wel nodig om deze activiteiten te kunnen organiseren. Per kind wordt er €20,- per jaar gevraagd.

Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders over de inzet van de ouderbijdrage.

Soms kan bij betalingsproblemen, voor de schoolreisbijdrage, schoolfonds of b.v. sportdeelname een beroep gedaan worden op:

- Stichting Leergeld Emmen e.o.
T 06-27289980; E leergeldemmen@live.nl.
- www.participatiewebshop.emmen.nl
producten bestellen voor hun schoolgaande kinderen tussen de 4 en 18 jaar. Hierbij kunt u denken aan sport- of muzieklessen, schoolkosten, een abonnement of een bezoek aan het theater.
Om gebruik te kunnen maken van de webshop, moet de participatieregeling schoolgaande kinderen worden aangevraagd. De voorwaarden en het aanvraagformulier staan op de website.
- Jeugdsportfonds geeft sportkansen aan kinderen vanaf 4 tot en met 18 jaar die leven in gezinnen waar niet genoeg geld aanwezig is om zwemles te betalen of om lid te worden van een sportvereniging. Voor die kinderen betaalt Jeugdsportfonds de contributie en in bepaalde gevallen de sportattributen.
De aanvraag kan ingediend worden bij Combinatiefunctionaris Sport Gemeente Emmen. Hiervoor kunt u een afspraak maken door te bellen naar Matthias Zweers, 06-52490450 of een mail te sturen naar m.zweers@emmen.nl

Andere geldstromen

Voor geldstromen die door schoolbestuur en Rijk beschikbaar gesteld worden voor onderwijskundige zaken, schoonmaak, meubilair etc. liggen eindverantwoordelijkheid en beheer bij de directie.

Regeling Tussenschoolse opvang (TSO)

Het overblijven wordt verzorgd door de werkgroep tso. Deze werkgroep bestaat uit een coördinator en een aantal ouders.

De werkgroep van de Vlonder en de directie zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de financiën en de uitvoering van het overblijven. Mr controleert het beleid ten aanzien van de tso Huisregels, draaiboek en andere zaken betreffende het overblijven zijn goedgekeurd door de MR en de directie en staan vermeld in het beleidsplan “tussenschoolse opvang”. U kunt dit plan vinden op onze website. Tijdens de zakelijke ouderavond vindt verslaggeving plaats van de financiën van het overblijven. In de kalender (Schoudercom) vindt u jaarlijks de actuele gegevens.

Er zijn huisregels opgesteld voor het overblijven. Ook deze regels kunt u lezen op Schoudercom. Indien er zich tijdens het overblijven problemen voordoen, neemt de overblijfouder contact op met de ouders/ verzorgers.

De locatiedirecteur kan na overleg met de overblijfcoördinatoren iedereen die structureel problemen veroorzaken, de toegang tot de overblijfgroep onttrekken.

De overblijfouders en de overblijfkinderen vallen onder de collectieve verzekering van het bevoegd gezag.

Regeling buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang kunt u gebruik maken van verschillende organisaties die dit aanbieden. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met onze school. Op obs de Vlonder is ook een buitenschoolse opvanggroep van Kinderopvangorganisatie “Kwebbel” aanwezig.

Regeling gescheiden ouders

Obs De Vlonder is een school met plm. 200 leerlingen. Er zijn kinderen waarvan de ouders zijn gescheiden. Soms wettelijk gescheiden, maar er zijn ook ouders die ieder apart gaan wonen zonder een officiële scheiding. De school krijgt regelmatig de vraag: “Hoe verloopt nu de informatie over school en / of de kinderen?” We hebben daarover een duidelijk standpunt ingenomen:

- beide ouders ontvangen via een eigen account in ‘Schoudercom’ de informatie van school;
- we kunnen onmogelijk dubbele contactavonden organiseren voor gescheiden ouders/ verzorgers;
- een extra afspraak kan alleen geregeld worden via de locatiedirecteur, waarbij sprake is van een uitzonderingssituatie (zie tekst hieronder!).

Het verstrekken van informatie over de kinderen is een verantwoordelijkheid van de school. De school bepaalt de wijze waarop de informatie wordt verstrekt.

Onderling moeten ouders afspreken wie er naar o.a. de contactavonden gaat

Het is voor ons als school niet zozeer dat we geen extra moeite willen doen, maar het is een tijdrovende zaak, indien we in het geval van gescheiden gezinnen, de informatie over school en over het kind naar beide gescheiden ouders moeten sturen. Waarbij we nog niet genoemd hebben dat er in sommige situaties zelfs wettelijke regelingen zijn, waar we ons als school strikt aan moeten houden.

Er kunnen situaties zijn, waarbij de bovenstaande oplossingen niet haalbaar zijn. In zo’n situatie moet er contact opgenomen worden met de locatiedirecteur en kan er naar een oplossing gezocht worden.

Tot slot hebben we het protocol “gescheiden ouders”. Het protocol is gemaakt om duidelijkheid te geven aan ouders en leerkrachten m.b.t. de communicatie over het kind bij scheiding.

H.6 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsplan

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, daarin zijn alle protocollen en beleidstukken die te maken hebben met veiligheid samengevoegd. Het is een plan met veel uitleg en bruikbare protocollen, voor verschillende situaties die met veiligheid en veiligheidsbeleving te maken hebben voor zowel leerlingen als medewerkers. Het veiligheidsplan is te vinden op school en op de website van de school. Het bevat o.a. de klachtenregeling, het gedragsprotocol, het pestprotocol, meldcode huiselijk geweld en het protocol verwijdering en schorsing van een leerling

In de wet is opgenomen dat scholen verplicht zijn om jaarlijks de veiligheidsbeleving bij leerlingen te monitoren met een instrument dat valide, betrouwbaar en gestandaardiseerd is. De inspectie houdt hier ook toezicht op. Op elke school is er een contactpersoon c.q. pestcoördinator aanwezig.

Op onze school is dat Alie Breider.

H. 7 Onderwijstijd

Leerplicht

De leerplicht duurt dertien schooljaren. Een kind mag naar school als het vier jaar is, maar dat is dan nog niet verplicht. Een kind moet naar school op de eerste van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar is geworden. De leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland wonen. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet ligt op school ter inzage; de verlofregeling is te lezen op Schoudercom.

Schooltijden

In de wet op primair onderwijs is vastgelegd hoeveel tijd de leerlingen onderwijs moeten ontvangen. Dit is bepaald op 7520 uur in de periode van acht jaar waarin een kind de basisschool bezoekt. Scholen zijn, binnen bepaalde grenzen vrij, hoe zij deze uren verdelen over het jaar en per schoolweek. Zie Schoudercom voor de verdeling van tijd over de vak- en vormingsgebieden. De Vlonder voldoet aan de door de overheid gestelde norm.

De verdeling van tijd over de vak- en vormingsgebieden is uitgedrukt in minuten per week en in de (sub)totalen in uren en minuten.

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdsindicatie	4 jr.	5 jr.	6 jr.	7 jr.	8 jr.	9 jr.	10 jr.	11 jr.
Zintuiglijke/lichamelijke oefening	250	410						
Zintuiglijke oef./Werken m. ontw. mat.	355	505						
Lichamelijke oefening			90	90	90	90	90	90
Subtotaal per week	10.05	15.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Taalactiviteiten	245	260	120	85	60	30	20	20
Nederlandse taal			130	230	230	225	230	230
Lezen			150	150	45	45	30	30
Schrijven			135	85	30	30		
Begrijpend lezen			30	30	60	60	60	60
Subtotaal per week	4.05	4.20	9.25	9.40	7.05	6.30	5.40	5.40
Rekenen en Wiskunde			170	205	180	180	180	180
Subtotaal per week			2.50	3.25	3.00	3.00	3.00	3.00
Engels	15	15	15	15	15	30	45	45
Kennisgebieden en wereldoriëntatie	30	30	30					
Aardrijksk. w.o. burgersch.& soc.integr.					60	60	60	60
Gesch. w.o. burgersch.& soc.integr.				45	60	60	60	60
Natuuronderwijs w.o. Wetenschap & Techniek			30	30	60	60	60	60
Subtotaal per week	0.45	0.45	1.15	1.30	3.15	3.30	3.45	3.45
Verkeer, w.o. sociale redzaamheid	30	30	30	30	45	45	45	45
Subtotaal per week	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Bevordering gezond gedrag	20	25	30	30	30			
Subtotaal per week	0.20	0.25	0.30	0.30	0.30			
Expressie activiteiten	120	150	30	30	30			
Tekenen			30	30	30	30	30	30
Muziek			30	30	30	30	30	30
Handv.h./spel en bew./dram.vorming			30	30	30	30	30	30
Subtotaal per week	2.00	2.30	2.00	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30
Blokuren w.o. ICT en Techniek			270	325	385	455	455	455
Subtotaal per week			4.30	5.25	6.25	7.20	7.35	7.35
Pauze			75	75	75	75	75	75
Subtotaal per week			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Subtotaal per week	17.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.00	25.00
Godsdienst/Hum. Vorm. Onderwijs							45	45
Subtotaal per week							0.45	0.45
Totaal per week	17.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

Informatie over vrijstelling van onderwijs en verzuimbeleid

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Uw kind mag naar de basisschool wanneer het vier jaar is. U hoeft het dan niet opnieuw in te schrijven als het vijf jaar (en leer-plichtig) wordt; dat regelen school en gemeente met elkaar.

Verzuim

Uw kind moet elke dag naar school. Bij afwezigheid van uw kind kan sprake zijn van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim:

Geoorloofd verzuim

Ziekte: Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden. Bij ziekteverzuim geldt voor alle scholen één protocol voor registratie en doorverwijzing. Dit protocol ligt voor u ter inzage op school.

Godsdienst of levensovertuiging:

Verlof mag voor voor officiële, niet christelijke, religieuze feestdagen verleend worden voor maximaal 1 dag per feest, ongeacht de duur van het feest. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of de locatieleider contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

Vakantie buiten schoolvakanties

U dient dit schriftelijk minimaal een maand tevoren aan de directie van de school te vragen. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is. De directie mag geen vakantieverlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Vakantieverlof mag alleen worden verleend, wanneer:

- het gezin in **geen enkele** schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen bij de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

Onder gewichtige omstandigheden verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden zijn o.a.

- Verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad*:
 - binnen de woonplaats: maximaal één dag;
 - buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;

- buiten Nederland, maximaal 5 dagen.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-, jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.

Er kan **geen verlof** worden verleend:

- voor familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. speciale aanbiedingen
- vakantie i.v.m. een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte
- verlof omdat andere kinderen in het gezin al vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele activiteiten.

Overtreding

Als leerlingen, ondanks een afwijzing door school, toch om voornoemde redenen verzuimen, vindt melding plaats aan de leerplichtambtenaar. Deze maakt dan Proces Verbaal in verband met luxeverzuim op. Dit Proces Verbaal resulteert in het opleggen van een boete (minimaal € 100,00 per dag per kind) aan de ouders.

Bezwaar

Tegen beslissingen van de directie en de leerplicht-ambtenaar over leerplichtzaken kunt u een bezwaarschrift indienen, als u het er niet mee eens bent.

Een bezwaarschrift moet binnen zes weken worden ingediend. Een modelbezwaarschrift is verkrijgbaar bij de locatieleider van de school.

In de uitgebreide tekst "verlofregeling" op onze informatiepagina in Schoudercom staan de criteria vermeld wanneer en hoe verlof gegeven mag worden en vindt u tevens het rooster waarin alle vrije dagen en vakanties zijn opgenomen.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de locatiedirecteur van de school en dienen twee weken voorafgaand aan het verlof, op school worden ingeleverd.

H. 8 Klachtenregeling

Klachtenprocedure, vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk, dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. We gaan uit van respect en zorg voor elkaar. Soms lijkt het wel of discriminatie, agressie, geweld en ongewenste intimiteiten er gewoon bij horen. Dat het maar geaccepteerd moet worden. Dat is niet zo. Daarom is er op De Vlonder een klachtenregeling. Deze maakt deel uit van het veiligheidsplan. De regeling ligt ter inzage op school.

Contactpersoon van Obs De Vlonder is Harny Pomp: Tel. 0591-678111

Vertrouwenspersonen: Mirjam Meinders/Maarten de Wit Tel. 0591-680850

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Tel. 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900 – 1113111 (lokaal tarief) www.onderwijsklachten.nl Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook voor discriminatie en extremisme kunt u terecht bij bovenstaand nummer.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Telefoon: 0900 1231230 Dit nummer kunt u anoniem voor advies bellen.

Schoolverzekering

De wettelijke aansprakelijkheid voor leerkrachten en overig personeel van gemeentelijke scholen, alsmede leden van ac/mr en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de WA-verzekering van de Gemeente Emmen. Schade aan eigendommen van anderen en letselschade vallen onder de eigen WA-verzekering van de veroorzaker.