



SCHOOLGIDS OBS DE VLONDER 2019-2020

Obs De Vlonder
Giervalk 20
7827 HX Emmen
0591-678111
administratie@obs-vlonder.nl
www.obs-vlonder.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord – blz. 2

H.1 Visie en missie van het bestuur en van de school – blz. 3

- *Wat is de missie/visie van het onderwijs van Openbaar Onderwijs Emmen?*
- *Wat is de missie/visie van het onderwijs op o.b.s. De Vlonder?*

H.2 Ondersteuning voor leerlingen – blz. 5

- *Hoe is de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geregeld?*
- *Hoe is de ondersteuning van het jonge kind vormgegeven?*
- *Hoe zit het met voorschoolse educatie?*

H.3 De ontwikkeling van het onderwijs - blz. 7

- *Welke ambities heeft de school?*

H.4 De resultaten van het onderwijs – blz. 9

- *Welke resultaten haalt de school?*

H. 5 De ouders en de school – blz. 11

- *Hoe is de ouderbijdrage geregeld?*
- *Hoe is de tussenschoolse opvang geregeld?*
- *Hoe is de naschoolse opvang geregeld?*
- *Regeling gescheiden ouders.*

H.6 Veiligheidsbeleid – blz. 13

- *Wat is het veiligheidsbeleid van de school?*

H.7 Onderwijstijd – blz. 14

- *Hoe is de onderwijstijd gedurende de schoolperiode geregeld?*
- *Wanneer kan de school een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten? Wat is het verzuimbeleid?*

H.8 Klachtenregeling – blz. 16

- *Hoe ziet de klachtenprocedure van de school eruit?*
- *Waar kunnen klachten worden ingediend?*

Voorwoord

Deze schoolgids geeft u informatie over een aantal zaken zoals die op onze school geregeld zijn. We hebben in de inleiding per hoofdstuk vragen geformuleerd zodat u op een snelle wijze antwoord op uw vraag kunt vinden.

Met deze schoolgids voldoen we aan de wettelijke voorschriften die in artikel 13 van de Wet op het primair onderwijs van de school worden gevraagd.

Een uitgebreidere presentatie van wat onze school ouders en leerlingen te bieden heeft, vindt u op onze website www.obs-vlonder.nl. Bijvoorbeeld: de organisatie van ons onderwijs, de vertaling van Daltononderwijs naar de dagelijkse praktijk, het pedagogisch klimaat op de school en het kwaliteitsbeleid.

Met het communicatiesysteem Schoudercom houden we u als ouders van onze leerlingen op de hoogte van relevante, aanvullende informatie. Bijvoorbeeld: nieuws, agenda, kalender, tienminutengesprekken, overblijfregistratie, vakanties, welke leerkrachten voor welke groepen en informatie vanuit MR en OR.

Indien u verdere of andere vragen heeft over de onderwerpen uit de schoolgids, over informatie op onze website of op Schoudercom, dan bent u van harte welkom. We maken graag een afspraak met u om vragen te beantwoorden, of om kennis met ons te maken voor een rondleiding in de school.

Emmen, september 2019

Team Obs De Vlonder

Nb: Als er staat ouders, bedoelen we ouder(s), verzorger(s) of voogd(en).

H.1 Visie en missie van het bestuur en de school

Bestuurlijke visie Openbaar Onderwijs Emmen.

Openbaar Onderwijs Emmen is er voor alle kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Met voorscholen en passend onderwijs geven wij ieder kind wat het nodig heeft. Dat doen we op 30 basisscholen verspreid in de gemeente Emmen.

Oog voor de wereld

'Oog voor de wereld' is ons motto. Want de wereld houdt niet meer op bij je eigen stad of dorp en de samenleving verandert snel. We kijken daarom samen met de kinderen letterlijk en figuurlijk over de grenzen, stimuleren een open blik en gaan respectvol om met levens- en geloofsovertuigingen. Ook geven we de kinderen de ruimte om hun eigen leren vorm en betekenis te geven. Zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot wereldburgers!

We geven kinderen ook de ruimte om hun talenten te ontplooiën. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van hun leerlingen. Ze moedigen de kinderen aan om nieuwe situaties te verkennen, vragen te stellen, problemen te onderzoeken en moderne media te gebruiken. Ook dagen ze hen uit om zelfstandig te leren én om samen te werken. Zo kunnen de kinderen zich zo maximaal mogelijk ontwikkelen!



Missie en Visie van Obs de Vlonder

Onze missie:

“Door effectief onderwijs, opbrengstgericht werken en streven naar excellent onderwijs, willen we op De Vlonder maximale opbrengsten halen. We houden rekening met de behoeften van kinderen. Kinderen leren in een prettige omgeving en een prettige sfeer, waarbij werken vanuit de Daltonpedagogiek centraal staat”.

We willen onze missie bereiken door:

Vrijheid binnen grenzen
Leeropbrengsten optimaal voor alle kinderen
Onderwijs op maat/passend onderwijs
Nadrukkelijke aandacht voor talenten
Daltonpedagogiek
Effectief omgaan met verschillen
Respect en samenwerking in een prettige omgeving

Onze uitgangspunten: De Vlonder is een openbare basisschool voor Daltononderwijs. Alle mensen zijn gelijkwaardig. Daarom staat onze school open voor alle kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten, ongeacht hun levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond.

Onze visie:

De Vlonder is een school die leerlingen een ‘ononderbroken’ ontwikkeling biedt. We creëren hiervoor een uitdagende, boeiende en eigentijdse leeromgeving.

Door differentiatie komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.

We bereiden onze leerlingen voor op de snelle, voortdurend veranderende maatschappij; dit doen we o.a. door het bieden van passend onderwijs (onderwijs op maat) en het aanbieden van vaardigheden gericht op de 21^{ste} eeuw.

We verwezenlijken deze ontwikkeling met ons Daltononderwijs. Hierbij spelen het vergroten van zelfstandigheid, het samenwerken en respectvol met elkaar omgaan een belangrijke rol.

We begeleiden op coachende wijze de ontwikkeling van het verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen en hoe zij omgaan met (keuze)vrijheid.

H.2 Ondersteuning voor de leerlingen/Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. We kijken naar wat een kind nodig heeft om van het onderwijs te profiteren, en niet naar wat een kind niet kan. We gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind en houden rekening met eventuele beperkingen.

Onze leraren beschikken over de deskundigheid om hun leerlingen te helpen.

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs gemeente Emmen. Ons bestuur is één van de negen schoolbesturen van de provincie Drenthe, die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband (SWV)2202. Het bestuur van Emmen werkt nauw samen met de andere besturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Alle scholen binnen het SWV 2202 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde **basisondersteuning**. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke **extra ondersteuning** zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel kunt u opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Via de eigen site van het samenwerkingsverband: <http://swv2202.nl/> vindt u informatie over het relevante onderwerpen zoals bijv. ondersteuningsplan, ondersteuningsprofielen en samenwerking tussen besturen en gemeente.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen we interne ondersteuning aanvragen in de vorm van een adviseur/orthopedagoog uit onze “Consultatiegroep Openbaar Onderwijs Emmen” of ondersteuning van een externe deskundige . Nader onderzoek kan één van de adviezen zijn. Indien extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de school de leerling niet langer kan begeleiden, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Voor een adequate uitvoering van de begeleiding van alle leerlingen hanteren we de volgende toetsen en procedures:

- Structureel volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van methode afhankelijke en onafhankelijke (CITO) toetsen.
- Afname van de Eindtoets in groep 8.
- Afname Entreetoets groep 7
- Analyse van resultaten op schoolniveau, groepsniveau en leerling-niveau.
- Planmatige uitvoering van ondersteuning waarbij ouders worden betrokken.
- Procedure voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen.
- Gestructureerde en planmatige extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zo nodig in een eigen leerlijn.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Met specifieke ondersteuningsbehoeften worden de preventieve en licht-curatieve interventies bedoeld die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.

Wij hebben specifieke specialismen in huis zoals een rekenspecialist, een gedragspecialist, en een specialist (hoog)begaafdheid. ADHD en dyslexie zijn dusdanig vaak voorkomende stoornissen, dat elke leerkracht er basiskennis van heeft om leerlingen met deze stoornissen op adequate wijze te begeleiden. Er is ook kennis op gebied van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van gezondheidsproblemen. Wij zien een toename van leerlingen met ASS-problematiek.

Externe deskundigheid zal hierbij noodzakelijk zijn in de vorm van ambulante begeleiding vanuit de Consultatiegroep of ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Begeleiding van leerlingen die hoog- of meer begaafd zijn, vindt plaats o.a. in de groep door de groepsleerkracht middels verrijkings- en/of verdiepingsopdrachten en het zogenaamde compacten (het overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof). De hoogbegaafdheidscoördinator begeleidt de leerlingen bij vragen en het plannen van hun werk.

Alle leerkrachten werken op basis van het expliciete directe instructiemodel en een adequaat klassenmanagement. Er wordt gewerkt met groepsplannen op basis van drie instructieniveaus.

Voor een verdere uitwerking van de zorg verwijzen wij u naar het zorgplan van Obs De Vlonder.

Ondersteuning van het jonge kind

Om de leer- en leefwereld van een nieuwe leerling uitnodigend, geordend en veilig in te kunnen richten houden we een (tweede) intakegesprek. De leerkracht voert binnen twee tot vier weken, indien nodig, nadat een leerling op school gekomen is een gesprek met de ouders. Ouders kunnen vragen stellen en de school ontvangt essentiële informatie omtrent emotionele en fysieke ontwikkeling van het kind, zodat we het kind dát kunnen bieden wat het nodig heeft. We volgen hierin de aanpak van HGW (Handelingsgericht werken – Noëlle Pameijer).

Voor het volgen van het jonge kind gebruiken we het observatie-instrument DORR. We stellen vast of het kind zich ononderbroken ontwikkelt op de verschillende vakgebieden.

Kinderen vanaf groep 2 worden getoetst zodat we de vaardigheden van de kinderen kunnen volgen.

Indien nodig, passen we ons aanbod en begeleiding aan zodat we kunnen blijven spreken van een ononderbroken ontwikkeling.

Voor de verdere uitwerking van de leerling zorg verwijzen we u naar het zorgplan van obs De Vlonder

Voorschoolse educatie

Alle kinderen tussen 2,5 en 4 jaar kunnen op de voorschool spelenderwijs met leeftijdsgenootjes leren en ontdekken. De stap naar het basisonderwijs is daardoor kleiner en er ontstaat een doorgaande leerlijn. In samenwerking met Stichting Peuterwerk kunnen kinderen op obs De vlonder van 2,5 tot 4 jaar spelen met leeftijdsgenootjes en genieten van leuke activiteiten, onder deskundige begeleiding en in een veilige omgeving.

Meer informatie vindt u op: stichtingpeuterwerk.nl

H. 3 Ontwikkeling van het onderwijs

Om de kinderen op onze school een ononderbroken ontwikkeling te kunnen bieden, blijven we het onderwijs op onze school ontwikkelen en bewaken. Daarom werken we aan de volgende zaken:

Kerdoelen

Het ministerie van onderwijs heeft kerndoelen opgesteld. Kerndoelen beschrijven het aanbod en geven een inspanningsverplichting naar de leerkracht en het onderwijs. Dit zijn kwaliteitseisen, waaraan ons onderwijs moet voldoen. Met een cyclisch kwaliteitssystem evaluëren we regelmatig of ons aanbod, onze werkwijzen, methodes en andere zaken aan deze kerndoelen blijven voldoen. Zo nodig passen we zaken aan.

Referentieniveaus

Referentieniveaus voor taal en rekenen zijn nadere uitwerkingen van de kerndoelen. Zij bieden zogenaamde beheersingsdoelen, het gaat hierbij om een opbrengstverplichting voor de leerling. Referentieniveaus maken duidelijk wat we verwachten van onze leerlingen. We stellen hiermee doelen vast, meten leeropbrengsten van individuele leerlingen en stellen daarmee eventueel het onderwijsaanbod bij.

Bijhouden en toepassen van ontwikkelingen

We volgen relevante ontwikkelingen in het onderwijs zo goed mogelijk, we zijn alert op vernieuwingen. Daarbij maken we altijd een afweging of een vernieuwing past bij de missie en visie van de Vlonder.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van onze leerlingen te kunnen volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem met landelijk genormeerde toetsen. We vergelijken de resultaten van de kinderen van de Vlonder met de resultaten die kinderen in de rest van het land maken. Hierdoor krijgen we een beeld van de prestatie van onze leerlingen. Zo blijven we alert letten op de kwaliteit van ons onderwijs. Met een toetskalender worden standaard allerlei toetsen afgenomen. We analyseren de resultaten waarbij we de uitkomsten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Hierbij passen we de PDCA cyclus toe (Plan, Do, Check, Act).

Schoolambities

Tijdens teamvergaderingen praten we over de ontwikkeling van ons onderwijs. Zijn we nog op koers? Jaarlijks volgen en bespreken we onze schoolambities en bepalen of we deze halen. Onze schoolambities zijn realistisch én ambitieus. Indien nodig formuleren we beleidsconsequenties op schoolniveau, interventies op groeps- of leerling-niveau. Ook hier passen we de PDCA cyclus toe.

Daltononderwijs

De ontwikkelingslijnen van de Daltonprincipes zijn ondersteunend bij de ontwikkeling van ons onderwijs. Met ons onderwijs hebben wij als doel gesteld om de kinderen uiteindelijk op het niveau van zelfverantwoordelijk leren te brengen. Dit geldt voor kennis, sociaal-emotionele, creatieve en sportieve vaardigheden. Binnen onze school ligt de nadruk op de ontwikkeling van de kwaliteiten en talenten van leerlingen.

Relatie school en omgeving

We hechten grote waarde aan een goede relatie met de omgeving van de school. We onderhouden contact met diverse organisaties zoals, sportaanbieders, Kinderopvang organisaties, peuterspeelzalen, de bibliotheek, andere basisscholen in de Rietlanden, Sociaal Cultureel Werk, de wijkagent, etc.

Onze school is vertegenwoordigd in de werkgroep Brede School. Het concept Brede School Rietlanden is ontwikkeld door zes basisscholen, kinderopvang, BSO en welzijnsorganisaties.

Ambities voor de komende jaren

In ons schoolplan beschrijven we vierjaarlijks welke ontwikkelingen in die jaren zullen plaatsvinden. Ieder jaar werken we dit specifiek uit in een schooljaarplan.

De komende jaren zijn onze speerpunten:

- Binnen de Dalton visie het integreren van gepersonaliseerd leren met daarbij oog voor 21^{ste} - eeuwse vaardigheden.
- Het vormen van een structureel aanbod op het gebied van cultuuronderwijs en burgerschap.
- Ontwikkelen van een afgestemd aanbod van de voorschool en groep 1,2.
- Het optimaliseren van ons reken- en taalaanbod.

H. 4 Resultaten van ons onderwijs

Resultaten van de kinderen

Met ons onderwijs leveren we een bijdrage aan de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkelingsgebieden van elk kind. Deze drie gebieden zijn met elkaar verbonden en hebben direct invloed op elkaar. Met behulp van observaties, eigen gemaakte toetsen, methodeafhankelijke- en methodeonafhankelijke toetsen (bijv. CITO) brengen we de ontwikkeling van de kinderen in kaart. De resultaten worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem Esis. De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen worden in februari en juni geanalyseerd en besproken.

We maken trendanalyses op school- en groepsniveau. Methodeafhankelijke toetsen worden per blok geanalyseerd. Door de analyses kunnen we vaststellen of we onze schoolambities daadwerkelijk realiseren en welke consequenties de resultaten hebben m.b.t. onze onderwijsaanpak en keuzes. In groep 8 doen de kinderen mee aan de eindtoets. We maken gebruik van de centrale eindtoets (CET) van het College voor toetsen en examens (CvTE).

Overzicht van de scores van de laatste drie jaren:

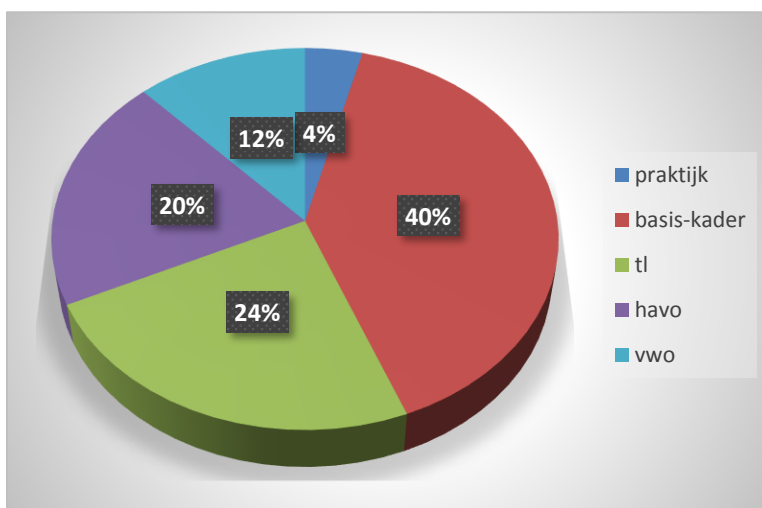
schooljaar	landelijk gemiddelde CET	ondergrens inspectie	score groep 8
2016-2017	536.8	534.8	535.2
2017-2018		534.9	533.7
2018-2019		535.1	535.4

Resultaten naar de ouders

De resultaten van het onderwijs worden met de ouders besproken via tien-minutengesprekken. Doel van deze gesprekken is de ontwikkeling van het kind te bespreken. Ouders kunnen naast deze momenten een gesprek aanvragen met de leerkracht om de voortgang te bespreken indien er aanleiding toe bestaat. Een leerkracht kan ook het initiatief nemen tot een (tussen)tijds gesprek.

Resultaten in het vervolgonderwijs

We hebben middels 'warme overdracht' contacten met het vervolgonderwijs. We bespreken de prestaties van onze oud-leerlingen. Ook ontvangen we overzichten van de prestaties van de leerlingen. Overdracht en overzichten bieden ons inzicht inzake de juistheid van onze interventies en schooladviezen. In onderstaand overzicht kunt u zien naar welke stromen van het voortgezet onderwijs onze leerlingen zijn uitgestroomd:



Rapportage onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft in 2015 de school bezocht en het basisarrangement toegekend. Met ingang van 1 augustus 2017 is het nieuwe toezichtkader van de inspectie in werking en kan een school voldoende/onvoldoende/zeer zwakke opbrengsten realiseren. Mocht u de rapportage van de inspectie over onze school willen lezen, het is te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl.

Oudertevredenheidsonderzoeken

Een keer per twee jaar worden ouders bevroegd over allerlei zaken betreffende het onderwijs aan hun kind. De uitkomsten worden besproken in het team en met de Medezeggenschapsraad en verwerkt in verbeterplannen. In maart 2019 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden.

H. 5 Ouders en de school

Medezeggenschapsraad

De MR, bestaande uit vier ouders en vier leerkrachten, functioneert als klankbord voor de ouder(s)/verzorger(s) en het schoolteam. Zij praat en denkt mee over onderwijsinhoudelijke, organisatorische en beleidszaken. De locatieleider is adviserend lid. Alle vergaderingen zijn openbaar. De verslagen liggen voor iedereen ter inzage op school.

Eén maal per jaar wordt in een bijzondere MR-vergadering door de MR, de OR, de TSO en de directie verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. De ouders/verzorgers worden voor deze vergadering uitgenodigd en krijgen voor de vergadering de jaarverslagen per mail toegezonden. Ook kunt u uw mening over schoolse zaken tijdens deze vergadering kenbaar maken.

Ouderraad

Onze school kent een ouderraad. Deze raad coördineert activiteiten, richt zich op organisatorische aspecten en is een klankbord voor ouders. De OR bestaat uit een wisselend aantal ouders, afhankelijk van het aantal beschikbare kandidaten. Enkele leden van het schoolteam zijn adviserend aanwezig. Zij hebben geen zitting in de OR.

De OR houdt zich vooral bezig met praktische zaken, zoals:

- meehelpen bij allerlei feesten en activiteiten
- bijwonen van vergaderingen
- het innen en beheren van het schoolfonds
- mee organiseren van ouderavonden

Regeling ouderbijdrage

Activiteiten, door de medezeggenschapsraad (MR) of ouderraad (OR) georganiseerd, kunnen niet kosteloos worden gerealiseerd. Voor de organisatie van deze activiteiten wordt van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De ouderraad int en beheert deze gelden. Dit geldt ook voor de schoolreisbijdrage. Op een speciale OR/MR-vergadering wordt over het beheer verantwoording afgelegd aan de ouders.

De MR krijgt voor haar activiteiten (organisatiekosten, scholing, vergaderkosten, administratiekosten, etc.) een bijdrage van het schoolbestuur.

Andere geldstromen

Voor geldstromen die door schoolbestuur en Rijk beschikbaar gesteld worden voor onderwijskundige zaken, schoonmaak, meubilair etc. liggen eindverantwoordelijkheid en beheer bij de directie.

Regeling Tussenschoolse opvang (TSO)

Het overblijven wordt verzorgd door de werkgroep tso. Deze werkgroep bestaat uit een coördinator en een aantal ouders.

De werkgroep van de Vlonder en de directie zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de financiën en de uitvoering van het overblijven. Mr controleert het beleid ten aanzien van de tso Huisregels, draaiboek en andere zaken betreffende het overblijven zijn goedgekeurd door de MR en de directie en staan vermeld in het beleidsplan "tussenschoolse opvang". U kunt dit plan vinden op onze website. Tijdens de zakelijke ouderavond vindt verslaggeving plaats van de financiën van het overblijven. In de kalender (Schoudercom) vindt u jaarlijks de actuele gegevens.

Er zijn huisregels opgesteld voor het overblijven. Ook deze regels kunt u lezen op Schoudercom.

Indien er zich tijdens het overblijven problemen voordoen, neemt de overblijfouder contact op met de ouders/ verzorgers.

De locatieleider kan na overleg met de overblijfcoördinatoren iedereen die structureel problemen veroorzaken, de toegang tot de overblijfgroep ontzeggen.

De overblijfouders en de overblijfkinderen vallen onder de collectieve verzekering van het bevoegd gezag.

Regeling buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang kunt u gebruik maken van verschillende organisaties die dit aanbieden. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met onze school. Op obs de Vlonder is ook een buitenschoolse opvanggroep van Kinderopvangorganisatie "Kwebbel" aanwezig.

Regeling gescheiden ouders

Obs De Vlonder is een school met plm. 220 leerlingen. Er zijn kinderen waarvan de ouders zijn gescheiden. Soms wettelijk gescheiden, maar er zijn ook ouders die ieder apart gaan wonen zonder een officiële scheiding. De school krijgt regelmatig de vraag: "Hoe verloopt nu de informatie over school en / of de kinderen?" We hebben daarover een duidelijk standpunt ingenomen:

- beide ouders ontvangen via een eigen account in 'Schoudercom' de informatie van school;
- we kunnen onmogelijk dubbele contactavonden organiseren voor gescheiden ouders/ verzorgers;
- een extra afspraak kan alleen geregeld worden via de locatieleider, waarbij sprake is van een uitzonderingssituatie (zie tekst hieronder!).

Het verstrekken van informatie over de kinderen is een verantwoordelijkheid van de school. De school bepaalt de wijze waarop de informatie wordt verstrekt.

Onderling moeten ouders afspreken wie er naar o.a. de contactavonden gaat

Het is voor ons als school niet zozeer dat we geen extra moeite willen doen, maar het is een tijdrovende zaak, indien we in het geval van gescheiden gezinnen, de informatie over school en over het kind naar beide gescheiden ouders moeten sturen. Waarbij we nog niet genoemd hebben dat er in sommige situaties zelfs wettelijke regelingen zijn, waar we ons als school strikt aan moeten houden.

Er kunnen situaties zijn, waarbij de bovenstaande oplossingen niet haalbaar zijn. In zo'n situatie moet er contact opgenomen worden met de locatieleider en kan er naar een oplossing gezocht worden.

Tot slot hebben we het protocol "gescheiden ouders". Het protocol is gemaakt om duidelijkheid te geven aan ouders en leerkrachten m.b.t. de communicatie over het kind bij scheiding.

H.6 Veiligheidsbeleid

De school biedt leerlingen, ouders en personeel een plek waar ze zich veilig kunnen voelen en veilig zijn. We proberen incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en veiligheidsrisico's te minimaliseren. Ons beleid hiertoe hebben we beschreven in ons veiligheidsplan, dat ter inzage op school ligt.

Jaarlijks bespreken we ons veiligheidsbeleid in het team en met de MR. Hierbij komt aan de orde:

- ❖ omgangsafspraken, toezicht, registratie en BedrijfsHulpVerlening;
- ❖ uitvoering van aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefeningen;
- ❖ gebruiksvergunningen voor een (brand)veilig gebouw;
- ❖ keuringen speeltoestellen, gymtoestellen speellokaal;
- ❖ stand van zaken R, I & E: Risico Inventarisatie en Evaluatie;
- ❖ sociale veiligheid en aanpak bij agressie of geweld.
- ❖ pestprotocol

H. 7 Onderwijstijd

Leerplicht

De leerplicht duurt dertien schooljaren. Een kind mag naar school als het vier jaar is, maar dat is dan nog niet verplicht. Een kind moet naar school op de eerste van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar is geworden. De leerplicht geldt voor alle kinderen die in Nederland wonen. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid nauwkeurig bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet ligt op school ter inzage; de verlofregeling is te lezen op Schoudercom.

Schooltijden

In de wet op primair onderwijs is vastgelegd hoeveel tijd de leerlingen onderwijs moeten ontvangen. Dit is bepaald op 7520 uur in de periode van acht jaar waarin een kind de basisschool bezoekt. Scholen zijn, binnen bepaalde grenzen vrij, hoe zij deze uren verdelen over het jaar en per schoolweek. Zie Schoudercom voor de verdeling van tijd over de vak- en vormingsgebieden. De Vlonder voldoet aan de door de overheid gestelde norm. De verdeling van tijd over de vak- en vormingsgebieden is uitgedrukt in minuten per week en in de (sub)totalen in uren en minuten.

Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8
Leeftijdsindicatie	4	5	6	7	8	9	10	11

Vakgebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Werken met Ontwikkelingsmateriaal (groep 1,2)	04:15	06:40						
Taal / Spelling (activiteiten)	04:15	04:20	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00
Begrijpend Lezen (luisteren)			00:30	01:00	01:30	01:30	01:30	01:30
Technisch Lezen			03:00	03:30	02:30	02:30	01:30	01:30
Taalactiviteiten			01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
Pauze - buitenspelen			01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
Rekenen (activiteiten)	02:00	02:20	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00
Schrijven			01:30	01:00	00:30	00:30	00:30	00:30
Engels	00:15	00:15	00:15	00:30	00:30	00:30	00:45	00:45
Verkeer			00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
Sociale vaardigheden			00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
Geestelijke Stroming / HVO / GVO							00:45	00:45
Muziek / expressie	02:00	02:30	00:45	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
Lichamelijke oefening	04:10	06:50	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30
Creatief (handv./tekenen)			00:45	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00
Wereldoriëntatie, Burgerschap & Gezond gedrag	00:50	00:50	00:45	01:30	02:00	03:00	03:00	03:00
Wetenschap en Techniek			00:45	01:00	01:00		Weektaak	
Daltontijd extra			00:30	00:45	01:15	01:15	01:15	01:15
Totaal per week	17:45	23:45	23:45	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45
Uren per week	17:45	23:45	23:45	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45

Informatie over vrijstelling van onderwijs en verzuimbeleid

In de wet staat aangegeven wanneer een kind vrij mag hebben:

- vanwege godsdienstige activiteiten;
- bij “gewichtige omstandigheden”, zoals bij verhuizing, een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid;
- voor een ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- om andere belangrijke redenen, dit ter beoordeling van de locatieleider.

Voor deze gebeurtenissen geldt een vastgelegd maximum aantal dagen. Belangrijk is:

- U dient zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties;
- Extra vakantiedagen buiten de schoolvakanties kunnen alleen worden gegeven als het vanwege het beroep van één van de ouders onmogelijk is om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan en het moet de enige gezinsvakantie zijn in dat jaar. Daar komt bij, dat dit eventuele verlof niet mag worden verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Voor iedere verlofaanvraag, behalve bij ziekte, geldt, dat het schriftelijk moet worden aangevraagd bij de locatieleider. De locatieleider beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen. Als er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd, zal altijd goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig zijn.

In de uitgebreide tekst “verlofregeling” op onze informatiepagina in Schoudercom staan de criteria vermeld wanneer en hoe verlof gegeven mag worden en vindt u tevens het rooster waarin alle vrije dagen en vakanties zijn opgenomen.

Wanneer een leerling zonder verleend verlof niet op school verschijnt, terwijl geen ziekmelding of andere verklaring beschikbaar is, probeert de school te achterhalen waarom de leerling afwezig is. Dit zal gebeuren door de ouders zo snel mogelijk te bellen. Als de school er niet in slaagt de afwezigheid te achterhalen, of daar twijfels over heeft, dan dient ongeoorloofd verzuim te worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze zal de reden van het verzuim onderzoeken en bekijken welke stappen ondernomen moeten worden.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de locatieleider van de school en dienen twee weken voorafgaand aan het verlof, op school worden ingeleverd.

H. 8 Klachtenregeling

Klachtenprocedure, vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk, dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. We gaan uit van respect en zorg voor elkaar. Soms lijkt het wel of discriminatie, agressie, geweld en ongewenste intimiteiten er gewoon bij horen. Dat het maar geaccepteerd moet worden. Dat is niet zo. Daarom is er op De Vlonder een klachtenregeling. Deze maakt deel uit van het veiligheidsplan. De regeling ligt ter inzage op school.

Contactpersoon van Obs De Vlonder is Harny Pomp: Tel. 0591-678111

Vertrouwenspersonen: Mirjam Meinders/Maarten de Wit Tel. 0591-680850

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postadres: Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Tel. 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900 – 1113111 (lokaal tarief) www.onderwijsklachten.nl Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook voor discriminatie en extremisme kunt u terecht bij bovenstaand nummer.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Telefoon: 0900 1231230 Dit nummer kunt u anoniem voor advies bellen.

Schoolverzekering

De school sluit voor schoolreizen een ongevalverzekering af voor alle leerlingen. Deze verzekering treedt pas in werking als de eigen verzekering de schade niet of onvoldoende dekt. De verzekeringsvoorwaarden zijn op school in te zien.