

Schoolgids **2023-2024**



Openbare Basisschool De Vlonder



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy, Cameratoezicht en NCO

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Vlonder

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Vlonder

Giervalk 20

7827HX Emmen

☎ 0591678111

🌐 <http://www.obs-vlonder.nl>

✉ administratie.vlonder@oo-emmen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.342



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Arjan Grummel	a.grummel@oo-emmen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

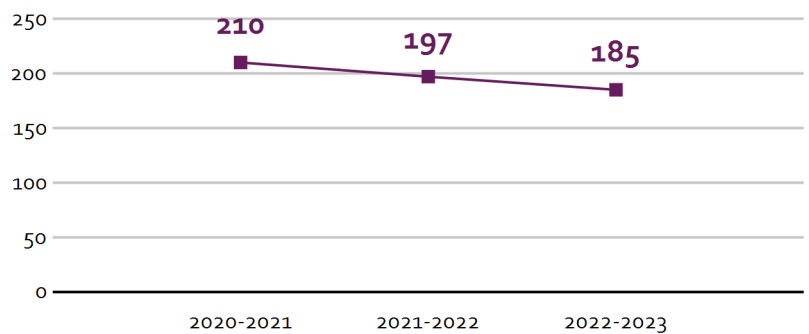
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Obs De Vlonder staat in Emmen, in de wijk de Rietlanden en is gebouwd in de jaren '80 en '90 van de 20e eeuw. Er staan ruim 4000 woningen met daartussen veel meren, sloten en andere wateren. De wijk is in de afgelopen jaar wat vergrijsd maar blijft wel in beweging en er is een constante toestroom van jonge gezinnen en kinderen. De leerlingen op de Vlonder komen grotendeels uit de wijk, een klein percentage komt van daarbuiten. Ons leerlingenaantal schommelt al jaren tussen de 185 en 200 leerlingen bij aanvang schooljaar. Dit resulteert in een gemiddelde groepsmaat van circa 25 leerlingen per groep.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Welbevinden en bewegen

Onderzoeken en ontdekken

Daltononderwijs

Intrinsieke motivatie

ICT

Missie en visie

Missie obs De Vlonder:

Obs De Vlonder is een openbare basisschool voor daltononderwijs. We zorgen ervoor dat kinderen van 4 tot 12 jaar, na 8 jaar basisschool, voldoende kennis hebben opgedaan en zich voldoende vaardigheden hebben eigen gemaakt om met succes aan het voortgezet onderwijs te kunnen beginnen. Daarbij ligt onze prioriteit op de basisvaardigheden maar hebben we ook veel aandacht voor de brede ontwikkeling van elke kind.

Visie obs De Vlonder

'Samen sterk de wereld in'

Kinderen hebben van nature de drang om te ontdekken hoe de wereld in elkaar steekt en zich te ontwikkelen tot zelfstandige wezens. Wanneer de leerlingen de Vlonder verlaten zijn ze nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en zijn ze in staat om met de verworven kennis en vaardigheden zijn of haar wereld verder te ontdekken.

Op obs De Vlonder hebben wij oog voor verschillende instructie- en leerbehoeftes, interesses en talenten. Door het aanbieden van een rijke leeromgeving waarbij intrinsieke motivatie, eigenaarschap, onze daltonprincipes en ICT een grote rol spelen, leren wij kinderen hun behoeftes en vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen.

De leerkracht heeft verschillende rollen. Hij is expert, coach, model, onderzoeker en ontwerper. In de rol van coach betrekken ze leerlingen bij hun ontwikkeling en ondersteunen ze de leerlingen bij het behalen van leerdoelen in de door de leerkracht ontworpen leeromgeving. Binnen deze context kunnen de leerlingen altijd een beroep doen op de kennis en didactische vaardigheden van de leerkracht. Onze leerkrachten zijn constant op zoek naar verschillende manieren om kinderen op de juiste manier te ondersteunen.

Leerlingen worden mede-eigenaar van hun leerproces en krijgen vrijheid (in gebondenheid) om keuzes te maken en die ten goede komen aan zijn of haar ontwikkeling. Het geven van deze keuzes en het aanpassen van de stof aan het niveau van de leerling vergroot motivatie, het rendement en de leeropbrengsten. Ouders worden gezien als een belangrijke steun in het leerproces.

Ouders en leerkrachten moeten samenwerken om een zo positief mogelijke leeromgeving te creëren. Ouders krijgen inzicht in de ontwikkeling van hun kinderen en worden getracht de leerontwikkeling op school te waarderen en stimuleren in samenspraak met zijn of haar kind.

Daltononderwijs

Daltononderwijs is genoemd naar het dorp Dalton in Amerika, waar de grondlegger van het systeem, Helen Parkhurst, in 1920 voor het eerst met dit onderwijsconcept werkte. Parkhurst wilde af van het destijds starre klassikale Amerikaanse onderwijssysteem. In haar school kregen kinderen meer vrijheid en daardoor een meer actieve leerhouding. De afgelopen 100 jaar is het Dalton-onderwijsconcept uiteraard gemoderniseerd, maar de basisprincipes zijn nog hetzelfde.

1. Verantwoordelijkheid

Om zelfstandig te kunnen leren, heb je vrijheid nodig. Je moet zelf keuzes kunnen maken. Maar vrijheid betekent niet dat zomaar alles kan en alles mag. De leerkracht biedt de grenzen waarbinnen leerlingen in vrijheid kennis en ervaring kunnen opdoen. Kinderen krijgen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leren. De leerling en de leerkracht maken samen afspraken over de leerstof.

2. Zelfstandigheid

Het Daltononderwijs maakt kinderen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Op Daltonscholen wordt dus veel zelfstandig gewerkt. De rol van de leerkracht is het begeleiden en coachen van de leerling. De leerling houdt het initiatief daar waar het kan.

3. Samenwerking

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving, moet je kunnen samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom besteden Daltonscholen, naast het zelfstandig werken, ook veel aandacht aan het werken en spelen in groepjes. Zo leren kinderen naar elkaar te luisteren en respect voor elkaar te hebben.

4. Effectiviteit

Het Daltononderwijs is bedoeld om kinderen effectiever te leren werken. De grondlegger Parkhurst wilde het schoolse leren doelmatiger maken. Tijd, mensen en middelen worden zo effectief mogelijk ingezet. Het idee is dat als kinderen zelf hun taken inplannen en uitvoeren, dat het onderwijs effectiever maakt dan het 'stilzit- en luisteronderwijs'.

5. Reflectie

Het nadenken over je eigen werk en gedrag staat centraal op Daltonscholen. Leerlingen moeten van tevoren zelf inschatten hoeveel tijd ze kwijt zijn aan een taak en hoe moeilijk het zal zijn. Na afloop wordt besproken of hun idee klopte. Maar het gaat niet alleen om reflectie van de leerlingen. Ook de leerkracht reflecteert op zijn eigen werk en handelen. En ook op schoolniveau wordt er continu gereflecteerd over de kwaliteit van het onderwijs.

Identiteit

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.





































































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/spelling	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Ontwikkelingsmateriaal	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Kunsthoudelijke en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Lichamelijke opvoeding	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min
Overige werkuren	 45 min	 45 min

- Bij de groepen 1 en 2 is ook taal- en rekentijd ondergebracht bij expressie/ werken en wereldoriëntatie.

- Onder wereldoriëntatie vallen de vakken; burgerschap, gezond gedrag, natuur, techniek, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis.
- Onder kunstzinnige vorming en creatieve vorming vallen: muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dans.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 05 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Taal	 5 uur	 5 u 25 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 35 min	 4 u 35 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 25 min	 2 u 05 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 25 min	 25 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
pauze (speelkwartier)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

- Onder wereldoriëntatie vallen de vakken; burgerschap, gezond gedrag, natuur, techniek, biologie, aardrijkskunde en geschiedenis.
- Onder kunstzinnige vorming en creatieve vorming vallen: muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dans.
- Tijdens taal, rekenen, begrijpend lezen, Engels, schrijven en wereldoriëntatie wordt er ruimte geboden om de stof ook zelfstandig te verwerken (Dalton).
- Vanaf groep 3 hebben de leerlingen elke ochtend een kwartier speelpauze.
- In iedere groep wordt er tijdens de ochtendpauze (15 min.) aandacht besteed aan lezen, taal of wereldoriëntatie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Kinderopvang
- Voorschool
- Logopedie
- Schrijftherapie

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Peuterwerk*.

Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig. Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de ontwikkelingsgebieden;

- Taalontwikkeling;
- Ontluikende rekenontwikkeling;
- Sociaal-emotioneel gedrag;
- (Zelf)Redzaamheid;
- Motoriek;
- Creatief vermogen

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan is een zogenaamd 'levend' schoolplan. Het schoolplan, bestemd voor bestuur, team en ouders, geeft duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vormgeven. Het algemene gedeelte van het schoolplan is tot stand gekomen onder leiding van de clusterdirectie, onder aansturing van de algemeen directeur, van Openbaar Onderwijs

Emmen. Hierdoor is er aansluiting bij het bovenscholse kwaliteitsplan. Onze school heeft, onder leiding van de locatiedirecteur, de schoolse zaken ingevoegd, waarbij het gaat om het onderwijs op onze school. Deze doelen komen uit verschillende monitoringsystemen zoals Kwintoo, inspectierapporten, auditrapporten, opbrengstenanalyses, SCOL, vragenlijsten en observaties.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste doelen voor de komende jaren:

1. We investeren extra in de kwaliteit van ons leesonderwijs met de focus op begrijpend lezen met als doel de opbrengsten te verhogen.
2. We nemen een besluit over onze huidige missie, visie en kernwaarden hoe we deze de komende jaren gaan uitdragen.
3. Aan het einde van het jaar ligt er een visie op de rol van ouders en voeren gerelateerde activiteiten uit in de praktijk.
4. We werken verder aan het automatiseren van de cyclus van aanbod – analyseren – evalueren en acties/aanbod. Het onderwijsplan zoals omschreven wordt uitgevoerd.
5. Bij de leerlingen persoonlijk leiderschap versterken en eigenaarschap ontwikkelen. We willen dat leerlingen instaat zijn om zelf keuzes te maken, eigen leerproces te verwoorden, gewend zijn om te reflecteren op eigen handelen en positief omgaan met zijn of haar ontwikkeling (mindset)
6. Aan het einde van het jaar ligt er een beleidsplan voor burgerschap waarin we een visie en aanbod hebben omschreven en in de praktijk uitvoeren.
7. We werken toe naar een IKC school. Hierbij zal de verantwoordelijkheid voor het aanbod voor de leerlingen van 2,5 tot 4 jarigen een integrale rol gaan spelen net als de BSO. Na dit jaar is het aanbod van 2,5 tot 4 jarigen opgenomen in het totale aanbod van de basisschool. Daarnaast ligt er een nieuwe gezamenlijke visie voor het jonge kind van 2,5 tot 7 (groep voorschool tot en met groep 3).

Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

De school hoeft het niet alleen te doen.

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en de Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog. Of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: www.swv2202.nl. De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE

Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg

met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

Mogelijkheden van de school.

Bij (externaliserend) probleemgedrag wordt altijd een (extern) deskundige ingeschakeld om te bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Per school is een gelimiteerd aantal uren onderwijsassistentie beschikbaar ter ondersteuning van leerlingen met een OPP. Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handlingsplan ('plan van aanpak').



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We streven ernaar om zoveel mogelijk expertise binnen onze eigen organisatie te op te leiden om sneller en effectiever te kunnen inspelen op veranderingen. Op deze manier hopen wij een zo passend mogelijk aanbod te realiseren voor alle leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Voor de gebieden taal en rekenen zijn er teamleden met coördinerende taken en verdiepende kennis omtrent de vakgebieden. Deze teamleden hebben ambulante tijd voor het maken van beleid en begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepjes.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Externen

Onze intern begeleider is geschoold in de methodiek van onze de sociaal - emotionele methode 'Kwink' en fungeert als coördinator. Daarnaast betrekken wij specialisten in ons onderwijsaanbod ter aanvulling van ons aanbod bijv. weerbaarheidstrainers.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht met taken
- Intern begeleider

Er is een teamlid die geschoold is op het gebied van executieve functies. Zij heeft een coördinerende taak bij het begeleiden van leerlingen en leerkrachten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Logopedist

Naast de vakdocent gymonderwijs is er eenmaal per week een kinderoefentherapeut en een logopedist op school om leerlingen te begeleiden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Onze intern begeleider is wel geschoold omtrent het thema medisch handelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te ontwikkelen en te kunnen leren. Een veilige omgeving houdt in dat er een prettige sfeer is. Een omgeving dat erop gericht is om incidenten te voorkomen, incidenten zoals; ongepast (pest)gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld. Door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden, waarborgen we deze veilige omgeving. Hiervoor hebben alle scholen van Openbaar Onderwijs Emmen een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan ligt ter inzage bij de locatiedirecteur..

Pestprotocol

Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan en is bij de locatiedirecteur op te vragen. Wanneer er pestgedrag gesignaleerd wordt (door gepeste leerling zelf, ouders, andere leerling of leraar), dan zal de leraar de partijen bij elkaar brengen voor een verhelderingsgesprek. Er zal geprobeerd worden de pesterijen op te lossen en er worden (nieuwe) afspraken gemaakt. Bij herhaaldelijk pestgedrag neemt de leraar duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest. Bij pestgedrag worden de ouders (van pester en gepeste) op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leraren en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing. Op school is een pestcoördinator aanwezig (Evelien Smegen - IB-er). Voor een volledig stappenoverzicht verwijzen wij u naar ons pestprotocol en omgangsvormen obs De Vlonder.

Omgangsvormen

Het onderdeel omgangsvormen gaat over de regels in en rond school. Deze regels hangen zichtbaar op de plek waar ze gelden en zijn opgesteld in samenspraak met de leerlingenraad. Ze hebben een positieve insteek en worden elk jaar in het begin van het jaar besproken. Samenvattend hebben we vier kernwoorden voor onze schoolregels: Voorspelbaarheid en Veiligheid – Respect – Verantwoordelijkheid

Klassenregels

Deze regels worden in het begin van het jaar in overleg met de klas gemaakt en ondertekend. Het zijn afspraken die als klas worden gemaakt

Schoolregels

- Je moet je veilig voelen, des te eerder haal je je doelen.
- Lukt het even niet alleen, dan zijn er anderen om ons heen.

- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
- We tonen respect voor elkaar, dan blijft/wordt het een gezellig jaar.
- We lopen rustig in de gang, de hele week lang.
- In de stillerimte werk ik alleen en praat ik met geen één of mag ik (zachtjes) samenwerken, zodat we elkaar kunnen versterken.

Pleinregels

- Buiten spelen doen we samen, sluit je iemand buiten dan moet je je schamen.
- Als iemand zegt: "NEE!" of "STOP!" houden we op.
- We hebben respect voor elkaar op het plein, dan voelt iedereen zich fijn.
- We gaan netjes om met spullen van jou en mij, dan blijft iedereen blij.
- Gaat de bel dan stopt het spel, samen opruimen doen we trouwens wel.

Internetregels

Social media beleid Digitaal pesten/cyberpesten en elektronisch pesten zijn helaas ook verbonden aan het gebruik van internet, app, e-mail en social media. Het gebruik van computers (in het onderwijs) biedt leerlingen die pesten extra mogelijkheden om dit te doen. Gezien de steeds grotere rol die het computergebruik/social media in de wereld van de kinderen speelt, vinden we het zinvol om de kinderen hier op voor te bereiden. Vanaf groep 5 besteden we expliciet aandacht aan mediawijsheid. Dit komt naar voren in onze sociale vaardigheden methode 'Kwink'.

Afspraken:

- Het protocol 'internetspelregels' wordt met de leerlingen besproken.
- We gaan uit van "High trust, low tolerance"!
- We blijven in de buurt bij internettende leerlingen en controleren of de schoolregels worden opgevolgd.
- We laten persoonlijke gegevens privé en letten erop dat er over de leerlingen zo weinig mogelijk valt te traceren.
- Op school chatten we niet.
- Pesten of bedreigen via mail wordt niet getolereerd.

Bij overtreding van een van bovenstaande afspraken spreekt de leerkracht een 'internetschorsing' uit, zie internetprotocol. De vertrouwenspersoon of leerkracht meldt klachten over internetgebruik aan de locatieleider die contact opneemt met de systeembeheerder. Dit om misbruik in de toekomst te voorkomen. In geval van "hate-mail" kunnen ze samen nagaan van wie de mail afkomstig is.

Drents Verkeersveiligheidslabel

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Scholen die in het bezit zijn van het Label laten zien dat zij verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Obs De Vlonder zijn al jaren in het bezit van dit keurmerk.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

De school monitort de veiligheidsbeving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;
- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Smegen	e.smegen@oo-emmen.nl
vertrouwenspersoon	Smegen	e.smegen@oo-emmen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders bij de school achten wij van groot belang. Daarom streven we ook naar een open communicatie en een constructieve samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat ouders altijd terecht moeten kunnen bij de leraren. Ouders en leraren hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Van ouders verwachten wij dat ze met vragen en opmerkingen komen. Van de leraar wordt verwacht dat hij/zij zich hiervoor open stelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We houden onze ouders/verzorgers op verschillende manieren op de hoogte o.a. via de schoolgids en website. Daarnaast maken we gebruik van het ouderportaal Social Schools. Dit is een gesloten internet omgeving, waarin team en ouders met elkaar kunnen communiceren. Hierin vindt men bijvoorbeeld de jaaragenda, telefoonnummers van ouders, berichten over de groep enzovoort. Via de app, krijgt u rechtstreeks toegang tot de digitale omgeving. Daar kunnen ouders met een gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Hiernaast maken we nog gebruik van onderstaande mogelijkheden:

- Rondleiding en informatief intakegesprek met de locatiedirecteur bij inschrijving.
- Alle (nieuwe) ouders hebben toegang tot de schoolgids.
- De leerlingen en ouders van de groepen 1 t/m 8 kunnen de vorderingen volgen in ons online portfolio.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 7 een voorlopig adviesgesprek.
- De leerlingen en hun ouders krijgen in groep 8 het adviesgesprek VO (voortgezet onderwijs).
- Verschillende ouderavonden op basis van een thema bv. overgang groep 2-3, en route groep 8.
- Gezamenlijke ouderavond MR en OR.
- Verschillende kijkmomenten waaronder periodeviering of kijk in de klas n.a.v. een project.

Gescheiden ouder

Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind. Wanneer ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen. De ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon van de school. Is dit bijvoorbeeld door co-ouderschap anders geregeld dan bespreken ouders dit met de leerkracht van het kind. Voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd; de uitnodiging gaat naar de ouder bij wie het kind woont. Deze ouder brengt de andere ouder op de hoogte. In principe is er één oudergesprek met beide ouders. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons protocol "Omgaan met gescheiden ouders", op te vragen bij de directie. Het protocol beschrijft de afspraken die de school hanteert in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden verder beschreven.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de locatiedirecteur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Voor de volledige tekst rondom de klachtenregeling willen we verwijzen naar onze bovenschoolse website <https://www.openbaaronderwijsemmen.nl>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap (MR)

Openbaar onderwijs Emmen wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bekwame en betrokken medewerkers. Daartoe hebben alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd. De MR kan spreken over alle zaken die met de school te maken hebben en kan voorstellen doen aan het gemeentebestuur. De MR heeft in sommige gevallen een adviserende stem en in andere gevallen een beslissende stem in het schoolbeleid. De MR heeft plicht tot geheimhouding als het om vertrouwelijke zaken gaat. De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (4 ouders) en uit een personeelsgeleding (4 personeelsleden). De locatiedirecteur heeft geen zitting in de MR. Elke geleding heeft instemming- en adviesrecht over: het schoolplan, schoolgids, formatieplan, arbeidsomstandigheden en financiën. De MR vergadert om de zes weken of vaker indien noodzakelijk. Deze vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan bij de voorzitter van de MR vragen indienen. De MR adviseert directie en team gevraagd en ongevraagd en heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde zaken die de school betreffen. Op bovenschools niveau kennen we de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van Openbaar Onderwijs Emmen te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele scholengroep OOE en het beleid dat twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar en de vergaderdata zijn opvraagbaar bij het secretariaat.

Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) van kinderen van onze school. Een ouderraad is geen officieel overleg-instituut, zoals de MR dat is, maar is een ondersteunend orgaan voor MR-leden en leerkrachten. De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij alle activiteiten die voor onze kinderen door school worden georganiseerd, met als doel dat alle kinderen straks met veel plezier terug kunnen kijken op een leuke en leerzame schoolperiode met bijzondere momenten. Dankzij allerlei hand- en spandiensten van de ouderraad is het voor het team mogelijk elk jaar een aantal bijzondere activiteiten te organiseren. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn dan wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt. De OR coördineert allerlei schoolactiviteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Onderwijsinhoudelijke zaken vallen hier buiten. De oudercommissie vergadert zo'n 8 keer per jaar.

Overige activiteiten

Naast de OR en MR zijn we ook altijd opzoek naar ouders willen ondersteunen bij de luizenbrigade en bibliobus. Daarnaast organiseert de school gedurende het schooljaar veel activiteiten waarbij we ouders vragen te helpen o.a. bij onze Ateliers. Ben jij brandweerman, technicus, verpleegster, of dergelijke en wil je kinderen daar graag wat over vertellen? Meld je dan aan via Social Schools bij één van de leerkrachten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Overige activiteiten als Pasen, Vaderdag, Moederdag etc.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis groep 1/2: € 26

Schoolreis groep 3/4: € 33

Schoolreis groep 5/6: € 35

Schoolkamp groep 7/8: € 60 (Klonie - Ellertshaar) of € 125 (Ameland)

Bij eventuele afwezigheid van een leerling op schoolreis door bijvoorbeeld ziekte zal een gedeelte van het bedrag teruggestort worden. Het gaat hierbij alleen om de niet-gemaakte kosten die terug te vorderen zijn, denk hierbij aan entreprijzen, patatje of dergelijke. Algemene kosten zoals busvervoer worden niet teruggestort omdat één kind meer of minder geen invloed heeft op de prijs. De penningmeester van de OR zal contact opnemen met de desbetreffende personen.

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind door ziekte, of een andere oorzaak, niet in staat is de school te bezoeken, dan dienen ouders te bellen of een melding te maken in Social Schools. Indien ouders ons telefonisch op de hoogte willen stellen, dan het liefst vóór schooltijd op telefoonnummer: 0591-678111

Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren melden bij leerkracht. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Indien de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur, dan neemt de school contact met ouders op. De absentes worden per dag genoteerd in een absentielijst in Esis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze locatiedirecteur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De directeur

beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de directie van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verloofformulier dat op school aanwezig is.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen. Ouders melden hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Ouders kunnen een intakegesprek aanvragen en vullen vervolgens een inschrijfformulier en intakeformulier in. Mocht het gaan om een kind dat van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen. Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien. Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een "protocol instroom, doorstroom en uitstroom" dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van de school/of Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

4.5 Sponsoring, Privacy, Cameratoezicht en NCO

Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven.

Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

Privacy

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde. U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school is er cameratoezicht om:

- Mogelijk ongeoorloofde toegang tot ons schoolgebouw te registreren;
- Mogelijke vernielingen aan ons schoolgebouw en/of schoolplein te registreren.

Hoe de school precies omgaat met cameratoezicht en onder welke voorwaarden dit gebeurt kunt u lezen in het Reglement Cameratoezicht OOE.

NCO

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit op wat onze leerlingen van ons nodig hebben.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Opbrengsten

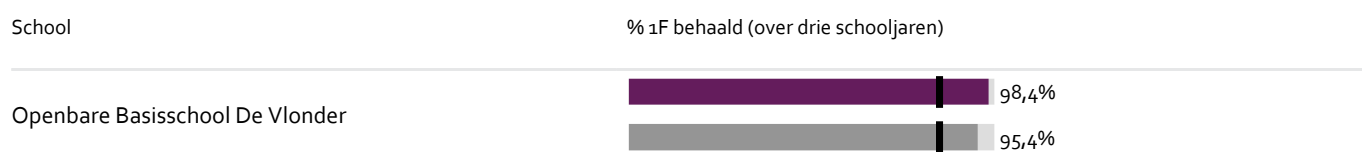
Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een evenwichtige persoonlijkheid en tot passend (succesvol) vervolgonderwijs. In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

- De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.

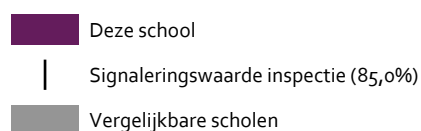
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolgonderwijs.
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Om dit te beoordelen kijken wij onder andere naar het percentage leerlingen die het fundamentele en/of streefniveau hebben behaald op rekenen en taal. Het afgelopen jaar zat 98,3% op het fundamentele niveau en 67,5 op het streefniveau. Dit zijn beide boven de gestelde norm en hoger dan vergelijkbare scholen.

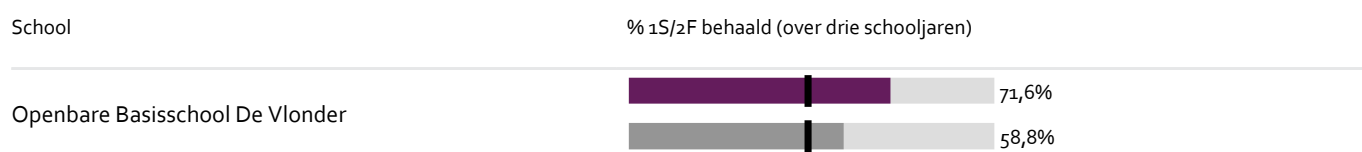
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



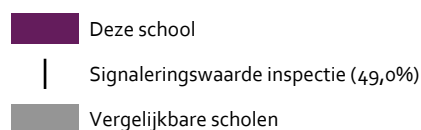
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming schooladvies

De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets

in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

Stappen schooladvies

1. Voorlopig schooladvies (eind groep 7)
De resultaten op de CITO's vanaf groep 6 staan in de Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt de scholen om tot een goed onderbouwd advies te komen. Alle besturen binnen het samenwerkingsverband maken hier gebruik van bij de overgang van PO naar VO.
2. Schooladvies (januari/februari groep 8)
3. Doorstroomtoets (in de eerste 2 weken van februari)
4. Uitslag doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart)
5. Definitief schooladvies (uiterlijk 24 maart)
Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
6. Aanmelding bij VO-school (tussen 25 en 31 maart)

Schoolspecifieke toelichting


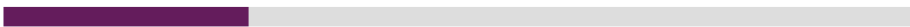



In groep 8 wordt er door de school een advies voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs gegeven. Voor het vormen van ons advies maken wij gebruik van de plaatsingswijzer. Hieronder geven we hiervoor de procedure weer.

De school adviseert de ouders over het uitstroomniveau dat het best bij hun kind past. De scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de leerlingen op basis van het advies van de basisschool. Om ervoor te zorgen dat wij goed kunnen adviseren en plaatsen is de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Het gebruik van deze Plaatsingswijzer is voor alle scholen in de provincie Drenthe voorgeschreven. We verzamelen door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Deze gegevens leggen we vast in het leerlingvolgsysteem. Hierbij worden de Cito gegevens vanaf groep 6 gebruikt. Het leerlingvolgsysteem is leidend bij de advisering door de basisschool. De eindtoets op de basisschool krijgt de status van een 'second opinion' en kan gebruikt worden als aanvullende onderbouwing bij advies en plaatsing. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een leerling wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, zoals informatie over de werkhouding, de motivatie en de sociaal emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het onderwijskundig rapport. Alle beschikbare informatie over de leerling leidt dus tot het uiteindelijke advies. Het onderwijskundig rapport krijgen de ouders van de kinderen in groep 8 te zien alvorens deze naar de voortgezet onderwijs school van keuze wordt opgestuurd.

Nadat onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn vertrokken blijven we de leerlingen volgen. Ongeveer 82% zitten na het eerste en tweede jaar nog op het niveau van verwijzen. Slechts een klein percentage zit dus boven of onder het advies. Voor een uitgebreid overzicht verwijzen naar scholenopdekaart.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	3,8%

vmbo-b		3,8%
vmbo-k		26,9%
vmbo-(g)t		34,6%
havo		15,4%
vwo		15,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Voorspelbaarheid en veiligheid

Nemen van verantwoordelijkheid

Respectvolle omgang met elkaar

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze scholen kenmerken zich door een grote diversiteit. Aansluitend op onze visie "Met oog voor de wereld!", gebruiken we dit jaar om per locatie beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de specifieke behoefte van de schoolpopulatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In eerste instantie maken wij gebruik van SCOL en eens in de twee jaar nemen wij een leerling- en ouderenquête af. De uitkomsten van deze testen zijn, naast observaties, ongevallen meldlijst en gesprekken met de leerlingenraad, leidend voor onze ontwikkelacties.

Kijkend naar de sociale opbrengsten is er altijd ruimte voor verbetering. Hiervoor maken wij gebruik van de methode Kwink. Hier hebben we ook een coördinator voor aangesteld die de lijn moet bewaken. Dit is ook de vertrouwenspersoon voor de leerlingen. Daarnaast hebben we de schoolregels in samenwerking met de leerlingenraad opgesteld en worden leerlingen betrokken bij het maken van de

groepsregels. We hebben een pestprotocol, aandacht voor de Gouden weken en willen we kinderen weer leren spelen. Al deze activiteiten zijn samengevoegd in een omgangsvormen beleidsplan die het proces moet borgen. Daarnaast is de SCOL-afname structureel opgenomen in het maken van de halfjaarlijkse monitoring en groeps- en leerlingbesprekingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kwebbel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kwebbel](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Zie voor meer informatie: <https://kinderopvangkwebbel.nl/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Woensdag 13 september 2023 zijn de leerlingen vrij i.v.m. onderwijsdag OOE.

Op de volgende data zijn er ook studiedagen:

12 oktober

4 december

5 februari

28 maart

21 mei

17 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	op werkdagen	8:20 uur - 8:30 uur
Groepsleerkracht	op werkdagen	14:30 uur - 16:00 uur

Uiteraard is er altijd een afspraak te maken met de groepsleerkracht, intern begeleider of directie. Hiervoor kunt u contact opnemen via Social Schools, bellen met 0591 678111 of mailen naar administratie.vlonder@oo-emmen.nl.

